

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.62.2023

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

Słownik pojęć

§ 2.

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) Przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 6) WSzS w Białej Podlaskiej - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej.

Przedmiot konkursu ofert

§ 3.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu planowych procedur wszczepiania stymulatorów i kardiowerterów-defibrylatorów w WSzS w Białej Podlaskiej CPV 85111100-0 usługi szpitalne.
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie WSzS w Białej Podlaskiej w Pracowni Elektrofizjologii i Elektroterapii Serca i będzie zgodna z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, udzielane będą według harmonogramu ustalonego na każdy miesiąc przez WSzS w Białej Podlaskiej.
4. Obowiązkiem Oferenta będzie udzielanie świadczeń wskazanych w Załączniku nr 3 do warunków konkursu w dniach i godzinach każdorazowo uzgodnionych z WSzS w Białej Podlaskiej, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 15:35 do 8:00 dnia następnego oraz w pozostałe dni od godziny 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 3.
5. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) realizacja świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem,
 - 2) współuczestniczenie w kwalifikowaniu pacjenta do zabiegu,
 - 3) wykonywanie zabiegów zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi,
 - 4) obserwacja po zabiegu w celu wykluczenia powikłań,
 - 5) leczenie powikłań w przypadku ich wystąpienia wspólnie z personelem WSzS w Białej Podlaskiej,
 - 6) pomoc w ustaleniu opieki medycznej nad pacjentem po zabiegu,
 - 7) stosowanie zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,

- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz gromadzenie wymaganych informacji sprawozdawczych;
- 9) szkolenie lekarzy wskazanych przez WSzS w Białej Podlaskiej. Powyższe oznacza również zastępowanie Przyjmującego Zamówienie w funkcji pierwszego operatora przez wyszkolony, samodzielny personel WSzS w Białej Podlaskiej.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest również:
 - 1) dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
 - 2) przestrzegać zasad etyki i deontologii lekarskiej,
 - 3) przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez WSzS w Białej Podlaskiej,
 - 4) w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.
7. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do wzoru umowy stanowiącego zał. nr 2 do warunków konkursu:
 - 1) „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie” - Zał. Nr 7 do umowy,
 - 2) „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych”- Zał. Nr 6 do umowy.

Wymagania stawiane oferentom

§ 4.

1. Prawo udziału w konkursie mają podmioty lecznicze spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).
2. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii.
3. Oferent nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Oferent jest zobowiązany posiadać zawartą we własnym zakresie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
5. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 z późn.zm.),
 - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2023 r., poz. 1516 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019., poz. 1781 z późn.zm.),
 - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2023 r., poz. 1194 z późn.zm.),
 - 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 870 z późn. zm.),
 - 7) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
 - 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
 - 9) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących w WSzS w Białej Podlaskiej, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

Sposób przygotowania oferty

§ 6.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 lub 1a do warunków konkursu,
 - 2) kopia dyplomu lekarza,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),

- 7) oświadczenie dotyczące uprawnień i kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych sporządzone według wzoru określonego w Załącznik nr 4 do warunków konkursu,
 - 8) aktualne zaświadczenie o odbytym przez lekarza szkoleniu z zakresu bhp oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy.
 - 9) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
 3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
 4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
 5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:
„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie planowych procedur wszczepiania stymulatorów i kardiowerterów-defibrylatorów w WSzS w Białej Podlaskiej”.
 Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2023 roku, do godz. 15⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.
 8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 210, w dniu 12 grudnia 2023 r., o godz. 10.15.
 9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Komisja konkursowa

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

§ 8.

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
2. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
3. ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
4. odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - i) złożonej przez oferenta związanej umową w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym,
5. rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,

6. dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
7. sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania udzielającego zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Kryteria oceny ofert

§ 9.

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIUM - CENA	RANGA w %	SPOSÓB OCENY
1.	cena za wszczepienie / wymianę rozrusznika jednojamowego	12,5 %	$X_1=W \times C1min/C1n \times 100$
2.	cena za wszczepienie / wymianę rozrusznika dwujamowego	12,5 %	$X_2=W \times C2min/C2n \times 100$
3.	cena za wszczepienie / wymianę resynchronizującą serca (CRT)	12,5 %	$X_3=W \times C3min/C3n \times 100$
4.	cena za wszczepienie / wymianę kardiowertera-defibrylatora jedno- / dwujamowego	12,5 %	$X_4=W \times C4min/C4n \times 100$
5.	cena za wszczepienie / wymianę CRT-D > 17 r.ż.	12,5 %	$X_5=W \times C5min/C5n \times 100$
6.	cena za reperację / repozycję / rewizję / wymianę elektrody / układu stymulującego / kardiowertera-defibrylatora	12,5 %	$X_6=W \times C6min/C6n \times 100$
7.	cena za wymianę elektrod do całkowitego automatycznego systemu do kardiowersji lub defibrylacji [ICD]- jednojamowego lub dwujamowego	12,5 %	$X_7=W \times C7min/C7n \times 100$
8.	cena za wymianę elektrod do całkowitego automatycznego systemu do kardiowersji lub defibrylacji z funkcją resynchronizacji [CRT-D]	12,5 %	$X_8=W \times C8min/C8n \times 100$

Gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

W – waga procentowa ocenianego kryterium

C1min/C2min/ C3min/ C4min/ C5min/ C6min/ C7min/ C8min– najniższa proponowana cena (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną procedurę) odpowiednio w podkryterium 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8.

C1n/C2n/ C3n /C4n/ C5n/ C6n/ C7n/ C8n– cena oferty badanej (wyrażona jako wskazana w ofercie kwota za jedną procedurę) odpowiednio w podkryterium 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8.

Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

$$X = X_1 + X_2 + X_3 + X_4 + X_5 + X_6 + X_7 + X_8$$

Cena – należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.

2. W przypadku ofert z równą ceną Udzielający Zamówienia wybierze ofertę kierując się następującym kryterium: długość stażu pracy lekarza przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie procedur wszczepiania stymulatorów i kardiowerterów – defibrylatorów.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.

Procedura przeprowadzania konkursu

§ 10.

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty, podaje do wiadomości osobom z obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w warunkach konkursu,
 - 5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 4,
 - 2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

§ 11.

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie telefonicznie lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: Krzysztof Polberg oraz Barbara Hurkała (tel. 84/677-33-00; 677-33-24).

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 12.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 13.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony **od dnia 01 stycznia 2024 r. umowy do dnia 31 grudnia 2025 r..**
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. **Projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do warunków konkursu jest ich integralną częścią; zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Adam Fimiarz
/-/
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Załączniki do Warunków Konkursu:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Projekt umowy z załącznikami
- Załącznik nr 3 Wykaz procedur
- Załącznik nr 4 Oświadczenie

Zamość, dnia 30 listopada 2023 r.