

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie

1. Obowiązki pełni Przyjmujący Zamówienie udzielający świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków oraz harmonogramem zatwierdzonym przez WSzS w Białej Podlaskiej.
2. Kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje ordynator/lekarz kierujący oddziałem lub Zastępca Dyrektora ds. Medycznych WSzS w Białej Podlaskiej.
3. Przyjmujący Zamówienie współpracuje w celu realizacji świadczeń z innymi lekarzami WSzS w Białej Podlaskiej oraz pracownikami etatowymi WSzS w Białej Podlaskiej i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie ochrony zdrowia oraz obowiązujące w WSzS w Białej Podlaskiej wewnętrzne instrukcje, regulaminy, zarządzenia i inne wewnętrzne akty normatywne, a w szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 2) ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 3) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 4) ustawę z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 5) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 6) Statut WSzS w Białej Podlaskiej,
 - 7) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.,
 - 8) umowę między WSzS w Białej Podlaskiej a NFZ w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie oraz zarządzenia Prezesa NFZ dotyczących w/w zakresu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:
 - 1) dbać o powierzone mu mienie,
 - 2) przestrzegać tajemnicy służbowej, zasad etyki i deontologii lekarskiej,
 - 3) przestrzegać ustalonego czasu świadczenia usług medycznych wg. harmonogramu,
 - 4) pozostawać w stałej gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych wg. harmonogramu,
 - 5) do przebywania na terenie Oddziału, o każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza Oddziałem musi niezwłocznie poinformować pielęgniarkę.
6. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienia w czasie udzielania świadczenia zdrowotnego należy:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny,
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych poza miejscem wykonywania przedmiotu umowy (np. konsultacji w innych oddziałach),
 - 3) sprawdzanie wyposażenia miejsca pracy, w razie potrzeby zażądanie jego uzupełnienia, jak również wnioskowanie do odpowiednich służb zakładu o doposażenie,
 - 4) sprawdzenie sprawności sprzętu medycznego, w zakresie, w jakim należy do użytkownika sprzętu wynikającym z instrukcji obsługi sprzętu.
 - 5) współpraca z innymi lekarzami oraz etatowymi pracownikami WSzS w Białej

- Podlaskiej w celu realizacji zadań przewidzianych umową,
- 6) nadzór nad pracą podległego personelu medycznego,
 - 7) bezzwłoczne udanie się na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
 - 8) udzielanie w miarę posiadanych danych, informacji pacjentowi lub jego najbliższej rodzinie (opiekunom ustawowym) o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
- 1) Poinformowanie Dyrektora WSzS w Białej Podlaskiej o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przypadkach naruszenia dyscypliny, nie stosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel WSzS w Białej Podlaskiej oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów ustnie lub przez złożenie meldunku w księdze raportów.
 - 2) Sprawdzenie czy zgłosił się lekarz - zmiennik. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych mimo formalnego zakończenia czasu udzielania świadczeń zdrowotnych, jeśli nie zgłosił się zmiennik, chyba że uzyska na to zgodę Dyrektora, Z-cy Dyrektora d/s Medycznych lub ordynatora/kierującego komórką organizacyjną WSzS w Białej Podlaskiej.