

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.57.2023

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,

§ 3.

Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:

Zadanie Nr 1:

- 1) Leczenie neowaskularnej (wysiękowej) postaci zwyrodnienia plamki związanego z wiekiem (AMD) – w ramach programu lekowego „ Leczenie neowaskularnej (wysiękowej) postaci zwyrodnienia plamki związanego z wiekiem (AMD) w poradni okulistycznej (85143000-3 Usługi ambulatoryjne, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne),
- 2) iniekcje doszkliskowe u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Okulistycznym, nie zakwalifikowanych do programu, o którym mowa w pkt 1) (85110000-3 usługi szpitalne i podobne).
 - a) Udzielanie świadczeń zdrowotnych, określonych w Zadaniu nr 1, w szczególności polega na:
 - zgłaszaniu pacjentów do kwalifikacji w ramach Zespołu Koordynacyjnego do Spraw Leczenia Neowaskularnej (wysiękowej) Postaci Zwyrodnienia Plamki Związanego z Wiekiem przy wykorzystaniu portalu SMPT,
 - kwalifikowaniu pacjenta do iniekcji, zgodnie z warunkami realizacji programu, określonymi w odpowiednich zarządzeniach Prezesa NFZ, obowiązującymi w okresie trwania umowy,
 - monitorowaniu leczenia (wykonywanie badań diagnostycznych u pacjentów włączonych do programu i ustalanie chronologii leczenia w zależności od zastosowanego leku), zgodnie z zasadami realizacji programu, określonymi w odpowiednich zarządzeniach Prezesa NFZ.
 - b) Świadczenia wskazane w lit. a udzielane będą w poradni w dni robocze tj od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.
 - c) **W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania 1 077 168,18 pkt, (w tym: w ramach Programu AMD 777 168,18 punktów; w ramach hospitalizacji wg grupy JGP 300 000–punktów).**

Zadanie Nr 2:

- 1) Realizacja programu lekowego - leczenie chorych na cukrzycowy obrzęk plamki (DME) w Poradni okulistycznej, CPV: (85143000-3 Usługi ambulatoryjne, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne),
W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania 382 784,33 pkt w ramach Programu DME.

Zadanie Nr 3:

- 1) Udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie procedur medycznych z zakresu okulistyki w Oddziale Okulistycznym Udzielającego Zamówienia – **operacja zaćmy**.
 - a) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt. 1), w szczególności polega na:**
 - kwalifikowaniu pacjenta do zabiegu,
 - wykonywaniu zabiegów zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi,
 - współdziałaniu w ustalaniu opieki medycznej nad pacjentem po zabiegu,
 - systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) **Świadczenia zdrowotne w Oddziale Okulistyki udzielane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.**
 - c) **W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania 6 941 582,57 punktów.**

Zadanie Nr 4:

- 1) Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Okulistycznym od godziny 15:05 do 7:30 dnia następnego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. W soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy – całodobowo tj. od godziny 7.30 danego dnia do godziny 7.30 dnia następnego,
- 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki na wezwanie Udzielającego Zamówienia w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w ciągu 1 godziny od otrzymanego wezwania w dni robocze, soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania 6576 godzin pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.

Zadanie Nr 5:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu - kod CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, Kod CPV 85112200-9: Usługi leczenia ambulatoryjnego.

Szacunkowa wielkość punktów przewidzianych do zrealizowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r. wynosi 5 348 184 punktów.

2. Podane w niniejszych Warunkach Konkursu Ofert Nr DO.334.57.2023 dane liczbowe są szacunkowe, dotyczą wskazanego okresu realizacji umowy, jednak faktyczna ilość zapotrzebowania i wykonanych usług może różnić się od podanej w niniejszych warunkach konkursu. W przypadku gdy faktyczna ilość wykonanych usług będzie mniejsza niż ilości określone w warunkach konkursu, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują z tego tytułu wobec Udzielającego Zamówienia jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu utraty zarobku.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 w zakresie Zadania Nr 1 i 2 przez minimum jednego lekarza-w przypadku podmiotu leczniczego oraz indywidualnej praktyki lekarskiej. W zakresie Zadania Nr 3 przez minimum 3 lekarzy, w zakresie zadania Nr 4 przez minimum 3, w zakresie zadania Nr 5 przez minimum 3.

§ 4.

Wymagania stawiane oferentom

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 911 z późn. zm.).
2. Do konkursu mogą przystąpić lekarze wykonujący działalność leczniczą: specjaliści w dziedzinie okulistyki oraz lekarze w trakcie specjalizacji w dziedzinie okulistyki.
3. Do konkursu w zakresie, Zadania Nr 1 może przystąpić lekarz specjalista posiadający certyfikat potwierdzający kwalifikacje w zakresie wykonywania iniekcji doszkliskowych lub podmiot leczniczy dysponujący lekarzami o takich kwalifikacjach.
4. Do konkursu w zakresie Zadania Nr 3 może przystąpić lekarz specjalista posiadający doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu operacji zaćmy w liczbie co najmniej 200 lub podmiot leczniczy dysponujący

lekarzami posiadającymi takie kwalifikacje. Doświadczenie potwierdza się na podstawie złożonego przez lekarza oświadczenia.

5. Oferent prowadzący indywidualną praktykę lekarską, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz.911 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2023 r., poz. 1516 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),
- 5) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz.1545 z późn.zm.),
- 6) ustawy z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1720 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 787 z późn.zm.),
- 8) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 870),
- 9) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2022r., poz. 392 z późn. zm.),
- 10) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.)
- 11) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 12) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 13) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

§ 6.

Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z Załącznikiem Nr 1, 1a do warunków konkursu,
 - 2) kopia dyplomu lekarza,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpis z KRS,
 - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
 - 8) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp,
 - 9) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 10) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
2. **W przypadku, gdy w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, oferent związany jest z Udzielającym Zamówienia umową w przedmiocie konkursu i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 i 10 nie uległy zmianie, do niniejszego konkursu składa tylko formularz ofertowy, aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy, a w przypadku podmiotów leczniczych innych niż indywidualne praktyki lekarskie dodatkowo wykaz lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń oraz aktualną polisę ubezpieczenia OC.**
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.

5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:

„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki”-(wpisać Nr Zadania)

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 grudnia 2023 roku, do godz. 15⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248).

9. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 210, w **dniu 07 grudnia 2023 r., o godz. 10.00.**
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu składania ofert.
12. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu : Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

§ 7.

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej Przewodniczący bądź jego zastępca.

§ 8.

1. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
 - 3) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę łącząca Udzielającego Zamówienia i oferenta w określonym rodzaju lub zakresie – z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - i) złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, o których mowa w lit. h,
 - j) złożonej przez oferenta związanego w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie, na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej przez oferenta z Udzielającym Zamówienia, w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który został wskazany przez inny podmiot w wykazie personelu zgłoszonego do udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który w swojej ofercie wskazał podmioty, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym,
 - 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,

- 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Udzielającego Zamówienia. Protokół z części niejawnej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

§ 9.

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - 1) cena jednostkowa za godzinę udzielania świadczeń/cena jednostkowa za świadczenie/cena jednostkowa za punkt–80 %
 - 2) jakość–20 %.
2. **Cena jednostkowa za godzinę udzielania świadczeń/cena jednostkowa za świadczenie/cena jednostkowa za punkt** – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej)}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

3. Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę:
Staż zawodowy:
0-2 lat–0 pkt
3-5 lat-10 pkt
powyżej 5 lat-20 punktów
Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.
4. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

§ 10.

Procedura przeprowadzania konkursu

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informacje o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - 5) podaje kwotę jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 3.
 - 3) wybiera oferty/ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę maksymalną, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej jego potrzebom w zakresie zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia upoważnionymi osobami są: Krzysztof Polberg oraz Barbara Hurkała (tel. 84 / 677 33 00; 84 / 677 33 24).

§ 12.

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 13.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2025 r.** z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Udzielający Zamówienia na podstawie wybranej oferty określi w umowie cenę jednostkową udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3.
4. **Projekty umów, stanowiące Załącznik Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ,9, 10 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Uwaga:

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załączniki Nr 1, 1a-formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2-wzór umowy-podmiot leczniczy-Zadanie Nr 1 AMD

Załącznik Nr 3-wzór umowy-indywidualna praktyka-Zadanie Nr 1 AMD

Załącznik Nr 4-wzór umowy-podmiot leczniczy-Zadanie Nr 2 DME

Załącznik Nr 5-wzór umowy-indywidualna praktyka-Zadanie Nr 2 DME

Załącznik Nr 6-wzór umowy-podmiot leczniczy-Zadanie Nr 3 operacje zaćmy

Załącznik Nr 7-wzór umowy-indywidualna praktyka-Zadanie Nr 3 operacje zaćmy

Załącznik Nr 8-wzór umowy-podmiot leczniczy-Zadanie Nr 4 pozostanie w gotowości

Załącznik Nr 9-wzór umowy-indywidualna praktyka-Zadanie Nr 4 pozostawanie w gotowości

Załącznik Nr 10-wzór umowy-podmiot leczniczy-Zadanie Nr 5 PORADNIA

Załącznik Nr 11-wzór umowy-indywidualna praktyka-Zadanie Nr 5 PORADNIA

Zamość, dnia 24 listopada 2023 r.

Krzysztof Polberg

/-/

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu