

Załącznik do Zarządzenia Nr 15.2024
z dnia 18 stycznia 2024 r.
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
Im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu



Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu (zwany dalej: „Szpitalem”).

§ 2.

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) Praktyka - studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne, inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe, ośrodki/organizatorów kształcenia zawodowego w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy,
- 2) Praktykant – student, słuchacz, uczeń, inna osoba - zainteresowana odbyciem praktyki lub odbywająca praktykę,
- 3) Szpital – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 4) Jednostka kierująca - uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, ośrodek/organizator kształcenia zawodowego, której studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę w Szpitalu.

§ 3.

1. Regulamin ma zastosowanie do praktyk:

- 1) organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł ogólną lub indywidualną umowę/porozumienie w sprawie realizacji praktyk,
- 2) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk.
2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk oraz ich przebiegu, w tym wyrażenie zgody na ich realizację, podejmuje Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego pracownik.
3. Za współpracę z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł lub zamierza zawrzeć umowę ogólną w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów oraz za współpracę z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk odpowiada Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, Naczelnia Pielęgniarka oraz Kierownik Działu Kadr, Szkoleń i Płac.

Przyjęcie na praktykę i tryb postępowania

§ 4.

Praktyki w Szpitalu realizowane są na podstawie:

- 1) umowy ogólnej/porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów, albo



Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

- 2) umowy indywidualnej/porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta, albo
- 3) porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na realizację praktyki – Załącznik Nr 1.

§ 5.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana zgodnie z § 4 osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest wystąpić do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem/podaniem o wyrażenie zgody na realizację praktyki.
2. Podanie/wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, winno zawierać:
 - 1) dane osobowe Praktykanta, tj. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, e-mail, kierunek i rok studiów,
 - 2) nazwę jednostki kierującej i jej dane adresowe oraz jej status prawny, tj. jednostka publiczna lub niepubliczna/prywatna/, kształcenie płatne lub bezpłatne,
 - 3) rodzaj i zakres praktyki, tj. np. studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne lub inne formy kształcenia zawodowego z zakresu lekarskiego, pielęgniarstwa lub innego,
 - 4) czasookres i miejsce /komórka organizacyjna Szpitala/ realizacji praktyki,
 - 5) wymiar /ilość godzin lub dni realizacji praktyki,
 - 6) akceptację właściwego kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być realizowana praktyka,
 - 7) akceptację Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa – w przypadku studenckich praktyk lekarskich,
 - 8) akceptację Naczelniej Pielęgniarki – w przypadku pozostałych praktyk.
3. Podanie zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, skierowane winno być do Dyrektora Szpitala, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem realizacji praktyk, w celu wyrażenia pisemnej zgody lub jej odmowy.
4. Wzór podania/wniosku zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do podania/wniosku należy dołączyć:
 - 1) pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez jednostkę kierującą, w której Praktykant odbywa kształcenie lub indywidualną umowę/porozumienie sygnowane (podpisane i opieczetowane) w dwóch egzemplarzach przez upoważnione władze jednostki kierującej – w przypadku gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy/porozumienia indywidualnego zawartego pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta, lub
 - 2) zaświadczenie wystawione przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej - w przypadku gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy indywidualnej zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbywanie praktyki,
 - 3) program praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia.



Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

§ 6.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania/wniosku o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki, Praktykant zgłasza się do Działu Kadr, Szkoleń i Płac po informacje o wymaganiach dotyczących realizacji praktyk w Szpitalu oraz w celu dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) potwierdzenia opłaty za praktyki w przypadku gdy koszty za praktykę ponosi praktykant,
- 2) programu praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- 3) skierowania wystawionego przez jednostkę kierującą lub zaświadczenia wystawionego przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej,
- 4) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego programem praktyk,
- 5) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku praktykantów kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych /ryzyko ekspozycji zawodowej na zakażenia/ obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym, o ile nie gwarantuje tego jednostka kierująca w umowie/porozumieniu w sprawie realizacji praktyki zawartej ze Szpitalem oraz aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.

2. Pisemna zgoda Dyrektora na odbywanie praktyki jest podstawą zawarcia:

- 1) umowy/porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta, lub
- 2) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem.

3. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki Praktykant zobowiązany jest do dostarczenia stosownej umowy/porozumienia z jednostką kierującą lub podpisać umowę/porozumienie ze Szpitalem pod rygorem niedopuszczenia Praktykanta do odbywania praktyki.

4. Najpóźniej pierwszego dnia praktyk Praktykant otrzymuje Kartę obiegową – Załącznik Nr 6, z którą zgłasza się do komórek/jednostek organizacyjnych Szpitala:

- a) obligatoryjnie: Służba BHP, Inspektor Ochrony Ppoż., Inspektor Ochrony Danych,
- b) zależnie od specyfikacji praktyk: Naczelną Pielęgniarką, Lekarz Kierujący Oddziałem/Ordynator Oddziału, Kierownik Komórki Organizacyjnej, Pielęgniarka Oddziałowa, Opiekun, Praktyk.

5. Uzupełnioną Kartę obiegową Praktykant zwraca do Działu Kadr, Szkoleń i Płac.

§ 7.

Umowy/porozumienia w sprawie realizacji w Szpitalu praktyk, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu powinny zawierać w szczególności regulacje dotyczące:

- 1) praw i obowiązków jednostki kierującej lub osób fizycznych jako organizatorów praktyk,
- 2) praw i obowiązków Szpitala jako podmiotu przyjmującego na praktyki,
- 3) zasad ponoszenia przez jednostkę kierującą kosztów realizowanych praktyk,
- 4) obowiązków praktykanta/praktykantów odbywających praktyki,



Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

- 5) określenia kierunku studiów/kształcenia, których praktykanci będą odbywali praktykę w Szpitalu,
- 6) czasu trwania umowy/porozumienia oraz zasad jej wypowiedzania.

Zasady odpłatności za realizację praktyk

§ 8.

1. Szpital pobiera opłaty za realizację praktyk.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmują zryczałtowane koszty odbywania przez Praktykanta praktyki związane w szczególności z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń i materiałów niezbędnych do realizacji praktyki. Szczegółowy cennik opłat za odbywane praktyki stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dyrektor Szpitala może zwolnić z opłat za praktykę tylko w sytuacjach uzasadnionych konkretnymi okolicznościami.
4. Faktury za odbywaną praktykę wystawiane są w Dziale Administracyjno-Technicznym Szpitala na podstawie zestawienia liczby Praktykantów, dni odbywania praktyki sporządzonego przez pracownika Działu Kadr, Szkoleń i Płac.

Organizacja praktyk

§ 9.

1. W Szpitalu jest prowadzony Rejestr Praktykantów, w którym wpisuje się imię i nazwisko Praktykanta, nazwę jednostki kierującej, kierunek studiów /kształcenia/, miejsce odbywania praktyk, czas trwania praktyk.
2. Prowadzenie Rejestru Praktykantów powierza się pracownikowi Działu Kadr, Szkoleń i Płac.
3. O przyjęciu na praktykę decyduje kolejność podań/wniosków o realizację praktyki.
4. W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są Praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Szpitalem ogólną umowę w sprawie realizacji praktyk.
5. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku.
6. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednorazowo odbywać praktykę taka ilość osób, która umożliwi realizację praktyki bez zakłócenia funkcjonowania danej komórki organizacyjnej.
7. Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala i rozpoczęcie ich odbywania bez wyczerpania trybu wskazanego w § 4 i 6 niniejszego Regulaminu, w tym bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Szpitala na realizację praktyk jest zabronione.

§ 10.

1. Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyki zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z procedurą z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym i procedurą postępowania poekspozycyjnego



Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

w przypadku kontaktu z krwią i innym potencjalnie infekcyjnym materiałem (działania stosowane w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia HIV i HBV oraz monitorowanie w kierunku rozpoznania wczesnego zakażenia HIV, HBV, HCV).

2. Zapoznanie się z regulaminami, przepisami i procedurami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu Praktykant potwierdza na piśmie w wykazie, którego wzór zawiera Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 11.

1. Każdy Praktykant, niezależnie od tego, czy odbywa praktykę na podstawie umowy/porozumienia zawartego przez Szpital z jednostką kierującą, czy też na podstawie indywidualnej umowy/porozumienia zawartego bezpośrednio z Praktykantem jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:

- 1) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) przedłożyć ubezpieczenie NNW (dotyczy wszystkich praktykantów) rozszerzone o ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej (dotyczy tylko praktykantów odbywających praktykę w komórkach działalności medycznej).
- 3) posiadać ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki i obejmujące swoim zakresem praktykę w Szpitalu.

2. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyki lub jej kontynuowania.

Obowiązki i uprawnienia Praktykanta odbywającego praktykę

§ 12.

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Szpitalu przepisów i procedur,
- 2) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
- 3) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
- 4) posiadania i noszenia w widocznym miejscu odzieży identyfikatora z imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem oraz nazwą komórki organizacyjnej,
- 5) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- 6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- 7) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
- 8) przestrzegania praw pacjenta,
- 9) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Szpitala, do których miał dostęp w związku z odbywaniem praktyki,



Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

10) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.

§ 13.

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu Szpitala.

§ 14.

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- 3) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
- 4) uzyskania zaświadczenia o zrealizowanej praktyce zawodowej po jej zakończeniu.

Obowiązki jednostki kierującej

§ 15.

Jednostka kierująca każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana przedłożyć Szpitalowi aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.

§ 16.

Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

- 1) ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez Praktykanta/Praktykantów w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały okres odbywania praktyk,
- 2) lub do zapewnienia ubezpieczenia OC w zakresie wskazanym w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przez Praktykanta/Praktykantów.

Obowiązki Szpitala

§ 17.

1. Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć podanie/wniosek Praktykanta o wyrażenie zgody na realizację praktyk, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu oraz poinformować Praktykanta o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.



Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

2. Informacja, o której mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, zostanie przekazana Praktykantowi na dane adresowe wskazane w podaniu/wniosku o wyrażenie zgody na realizację praktyki.

§ 18.

Szpital jest obowiązany:

- 1) skierować Praktykanta na odpowiednie stanowisko i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyki,
- 2) udostępnić Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyki,
- 3) wyznaczyć opiekuna praktyki,
- 4) zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§ 19.

1. Szpital informuje Praktykanta o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z niewywiązywania się z obowiązków.
2. Szpital informuje jednostkę kierującą o naruszeniu przez skierowanego Praktykanta:
 - 1) porządku i organizacji pracy obowiązujących w Szpitalu,
 - 2) organizacji i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,
 - 3) pozostawania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków ograniczających ogólną sprawność organizmu,
 - 4) innego rażącego naruszenia porządku i organizacji pracy, które może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów oraz pracowników Szpitala.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyki, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, praw pacjenta i innych przepisów prawa Szpital będzie uprawniony do wydalenia Praktykanta z praktyki.

§ 20.

Szpital jest zobowiązany do dokonania oceny praktyki i dokonanie wpisu do dziennika/karty kształcenia, jak również na żądanie Praktykanta, do wydania stosownego zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki.

Obowiązki opiekuna praktyk

§ 21.

1. Opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyk:
 - 1) kierownik/ordynator/lekarz kierujący oddziałem szpitalnym lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 2) pielęgniarka/położna oddziałowa lub wyznaczone przez nie osoby,
 - 3) kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczone przez niego osoby.



Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form
kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu
Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

2. Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać Praktykanta z topografią Szpitala, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, poradni lub innej komórki organizacyjnej Szpitala, w której realizowana będzie praktyka.

§ 22.

1. Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku /karcie praktyk.
2. Opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi Praktykantowi kryteriami oceniania, sporządza ocenę praktyki, jej uzasadnienie i opinię o Praktykancie.

§ 23.

Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki podpisuje opiekun praktyki i Dyrektor Szpitala lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 24.

Pracownik Szpitala nie może bez zgody Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej pełnić funkcji opiekuna praktyk.

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 26.

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 15.2024 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Adam Pimiarski