

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość 11
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66

**Zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 30.000 euro
na dostawę sprzętu laboratoryjnego jednorazowego do Pracowni Immunologii
Transfuzjologicznej i Banku Krwi na okres – 12 miesięcy.
kod CPV: 33.19.25.00 , 38.43.70.00**

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia podzielono na 4 zadania.

Zadanie nr: 1

1. Przezroczyste polimerowe płyty do oznaczania grup krwi 5 rzędów po 6 wgłębień - **1200 szt**
2. Pipety Paustera z polietylenu 3 ml z podziałką 0,5/3ml – **24.000 szt**
3. Probówki polistyrenowe bez znacznika poj. 4 ml wymiary: 12 x 75 mm – **120.000 szt**
4. Probówki szklane poj. 4 ml wymiary: 12 x 75 mm – **1200 szt**
5. Korki do probówek: średnica-12mm o dwóch różnych kolorach - **36.000 szt**
6. Końcówki do pipet typ Eppendorf o pojemności do 200 µl – **36.000 szt**
7. Bagietki laboratoryjne z polipropylenu 125 mm – **300 szt**

Zadanie nr: 2

1. Otwieracz do drenów średnica wewnętrzna 12 mm – **60.000 szt.**

Zadanie nr: 3.

1. Pojemniki na końcówki do pipet o pojemności 200 µl – **6 szt**
2. Statyw uniwersalny z tworzywa sztucznego na probówki o średnicach od 12 do 17 mm , z uchwytami trzymającymi probówki – **10 szt.**
3. Statyw z drutu , powlekany na probówki o średnicy 12 mm - 20 miejscowy - **10 szt**
4. Koszyk z drutu ocynkowanego , kwadratowy o wymiarach : 90 x 90 mm – **15 szt**
5. Zegar – czasomierz elektroniczny z funkcją stopera i timera - **6 szt**

Zadanie nr: 4.

1. Pipety jednokanałowe zmiennej pojemności o objętości 10 ÷ 100 µl - **2 szt**
2. Statyw na pipety automatyczne 2 lub więcej miejscowe - **3 szt**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na całość przedmiotu zamówienia lub na każde zadanie oddzielnie /oferta częściowa/

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 12 miesiące od daty podpisania umowy.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy„ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
 - 2.1 „Formularz oferty cenowej”
 - 2.2 Wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .
 - 2.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.4 Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) z jednoczesnym podaniem producenta , zawierająca minimum informacji podane w opisie przedmiotu zamówienia .
 3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
 - 5.Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 6.Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia.
- Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: **Oferta na dostawę sprzętu laboratoryjnego jednorazowego do Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej i Banku Krwi.** Nie otwierać przed: **21.05.2020 do godz 14.00 .**

7. Wykonawca może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert . Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca złoży kolejne oferty i nie złoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio , ocenie będzie podlegać wyłącznie oferta złożona najpóźniej . W sytuacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym , pozostałe oferty złożone przez Wykonawcę są zwracane Wykonawcy bez ich otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **21.05.2020 do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert-nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).
2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:
- w sprawach merytorycznych - mgr Monika Stańczak tel: 84 677 32 02
 - w sprawach formalnych - Daniel Tytoń tel. 84 677 32 79

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **21.05.2020 o godz. 14.00**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej .
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę .
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie do 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

IX .Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:.

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert.
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

X. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu wówczas gdy:

1. nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
2. nie została złożona w formie pisemnej (dotyczy zamówień o równowartości od 14.000 do 30.000 euro).
3. wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. została złożona po terminie składania ofert.
5. jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

p.o. DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ds. Lecznictwa
lek. med. Marta Węgrzyn-Bąk

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć wykonawcy)

tel.:

fax:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
fax (084) 638 66 69**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AG.Z.2150.22.1.2020)
**na dostawę sprzętu laboratoryjnego jednorazowego do Pracowni Immunologii
Transfuzjologicznej i Banku Krwi:**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości :

- netto: zł

(słownie: zł)

- stawka podatku VAT %

- brutto: zł

(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy
2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oferuję termin płatności dni od daty otrzymania faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
5. Oświadczam, że jednorazowe dostawy będę realizować w terminie dni licząc od daty otrzymania zlecenia drogą faxową lub pocztą elektroniczną (max wymagany przez Zamawiającego 3 dni roboczych).
6. Oświadczamy, że oferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zobowiązujemy się, na każde żądanie Zamawiającego przedstawić stosowne dokumenty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Oświadczam, iż zapoznałem-(am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie poprawiania.
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczone w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika.
 - c) formularz oferty cenowej

- d) Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) z
jednoczesnym podaniem producenta i numeru katalogowego , zawierająca minimum informacji podane w
szczegółowym opisie zamówienia .
- e) Deklarację wytwórcy (delegacja zgodności CE) o spełnieniu wymagań zasadniczych
- f) Certyfikat jednostki notyfikowanej dla oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą o
wyrobach medycznych

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

- *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
zadanie nr

Lp.	Asortyment	Ilość szt	Jedn. Cena netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Jedn. cena brutto (w PLN) (4+5)	Łączna cena netto (w PLN) (4x3)	Łączna cena brutto (w PLN) (7+5)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
X	Razem	X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- *niepotrzebne skreślić*

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa nr AG.Z.2150.....2020

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

a

.....
zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

.....
zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy/usługi nieprzekraczające równowartości 30.000 euro” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego asortymentu wskazanego w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

§ 2

Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie od dnia do dnia
2. Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dostawy przedmiotu umowy Sprzedający będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne zamówienie Kupującego przekazane Sprzedającemu faxem, elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na dane kontaktowe określone w niniejszej umowie.
4. W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Kupujący będzie wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.
5. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Kupującego.
6. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
7. Dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Sprzedającego. Wraz z każdą dostawą, jeżeli

Kupujący zgłosi takie żądanie, Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu dokumenty dopuszczenia asortymentu do obrotu, a także inne tego rodzaju dokumenty, w szczególności certyfikaty, homologacje, deklaracje zgodności, karty charakterystyki substancji chemicznej.*

8. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Asortyment powinien być także dostarczany w opakowaniach w wielkościach zamówionych przez Kupującego. Kupujący dopuszcza zmianę wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności danej dostawy. Zamiana wielkości opakowań wymaga pisemnej zgody Kupującego.
9. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była w zamówieniu, Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykracza poza zamówienie i odesłać na koszt i ryzyko Sprzedającego.
10. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń Kupujący może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Sprzedającego wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu. Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Kupującego prawa do nałożenia na Sprzedającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt b).
11. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego lub podmiotów, którym Sprzedający powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Kupujący zgodnie z ust.10 nie przyjmie danej dostawy i odesła ją Sprzedającemu, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczną potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Kupującego (np. ze względu na zagrożenie życia i zdrowia pacjentów lub zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych), Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Kupujący informuje niezwłocznie Sprzedawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Kupujący nie jest zobowiązany do przyjęcia od Sprzedającego ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o zapłatę za taką dostawę.
12. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.
13. W sytuacji, gdy **przed wyznaczonym terminem dostawy** Sprzedający poinformuje Kupującego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedającego tj. np. zakończenia produkcji asortymentu, czasowego wycofania asortymentu z obrotu na terenie Polski, braku możliwości sprowadzenia asortymentu do Polski, Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Kupującemu inne równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.
14. Zamiana asortymentu, o której mowa w ust.13, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Kupującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Sprzedający lub Kupujący mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Sprzedającego. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.
2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
4. Koszty reklamacji, takie jak m.in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

§ 4

Rękojmia

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.
3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art. 556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:
 - a) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
 - b) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:) plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto (słownie:).
2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kupujący będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „polecenia przelewu”.

5. Wartość umowy brutto określona w ust.1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

§ 6

Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7

Podwykonawstwo

Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.

§ 8

Kary umowne

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.5 umowy.
 - b) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,
 - c) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. W przypadku braku potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej doręczonej Sprzedającemu w terminie określonym w treści noty, nie krótszym niż 7 dni od daty jej doręczenia.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust.1.

§ 11

Zmiana umowy

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Strony dopuszczają podwyższenie wartości umowy do 10% wartości umowy określonej w § 5 ust.1 umowy pod warunkiem, że wartość umowy po jej podwyższeniu nie przekroczy kwoty 30.000 euro w rozumieniu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Z 2019 r., poz.1843) na dzień dokonania podwyższenia wartości umowy.

§ 12

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Sprzedający zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem.
3. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na realizację umowy Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego
 - b) Załącznik nr 2 -
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, email: szpital@szpital.zam.pl, tel. sekretariat: (84)677 33 00.**
 6. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawach korzystania z uprawnień związanych z przetwarzaniem danych osobowych telefonicznie pod numerem (84)677 37 78, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: tetrycz@szpital.zam.pl.
 7. Podstawami przetwarzania danych osobowych są następujące przepisy RODO:
 1. art. 6 ust. 1 lit b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 1. przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w tym w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
 2. w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia,
 3. w celu archiwalnym.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
 10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującym w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu nr 188/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. W sytuacji gdy czas trwania umowy o udzielenie zamówienia przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy oraz okres, w którym mogą ujawnić się ewentualne roszczenia wynikające z umowy lub pozostające w związku z umową.
 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO
 13. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, po upływie okresu archiwalnego.
- Zakres i warunki skorzystania z powyżej opisanych uprawnień wynikają z przepisów RODO.
14. Ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, wówczas gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu mgr inż. Mirosław Teterycz	w imieniu Administratora Danych Osobowych p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu lek med. Marta Węgrzyn-Bąk
--	--