

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**Nr postępowania DO.334.42.2023**

**§ 1.**

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22 - 400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany dalej „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22 - 400 Zamość oraz z dopiskiem na kopercie: Konkurs Ofert DO.334.42.2023.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023, poz. 991) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) Oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) Oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**§ 3.**

**Przedmiot konkursu ofert**

**Przedmiotem konkursu ofert** jest wykonywanie specjalistycznych badań laboratoryjnych określonych w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego (o kodzie CPV 851450000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne), na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, **z podziałem na niżej wymienione zadania:**

**ZADANIE NR 1:**

**Badania hematologiczne, onkohematologiczne i koagulologiczne.**

**ZADANIE NR 2:**

**Badania molekularne.**

**ZADANIE NR 3:**

**Badania cytogenetyczne.**

**ZADANIE NR 4:**

**Badania genetyczne.**

**Dla ważności oferty wymagane jest podanie cen i wartości wszystkich badań wymienionych w Załączniku Nr 1 do Formularza Ofertowego oraz informacji o terminach wykonania świadczeń w zakresie danego zadania.** Maksymalny termin wykonania badania powinien zostać określony w dniach roboczych..

Podane w Załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego dane liczbowe dotyczące ilości zrealizowanych w okresie obowiązywania umowy badań są wyłącznie szacunkowe. Faktyczna ilość badań może różnić się od ilości podanej w niniejszych warunkach konkursu. Oferent przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie będzie mu należne wyłącznie za badania faktycznie zrealizowane. W przypadku zaś, gdy łączna wartość zrealizowanych badań nie osiągnie szacunkowej ilości wskazanej w warunkach konkursu, oferentowi nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek dodatkowe rozszczenie o zapłatę w szczególności z tytułu pozostawania w gotowości do ich udzielania.

#### § 4.

##### **Wymagania stawiane oferentom**

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w *art. 26 ust. 1 i 2* ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991).
2. Świadczenia wykonywane będą w Laboratorium Oferenta, wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach, wymaganiom Narodowego Funduszu Zdrowia, co należy potwierdzić odpowiednim *oświadczeniem*.
3. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.
4. **Kwalifikacje kadry:** warunkiem bezwzględny jest posiadanie, przez osoby wykonujące badania, kwalifikacji wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami, wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnych z profilem świadczeń będącym przedmiotem oferty.
5. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie przekaże kopie certyfikatów/ zaświadczeń z programów zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań.

#### § 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- 3) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125)
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1923 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 408 z późn. zm.),
- 6) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

#### § 6.

##### **Sposób przygotowania oferty**

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
  - 2) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 3) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
  - 4) kserokopia wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 5) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert,
  - 6) kopia aktualnych badań lekarskich *lub oświadczenie*, że osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,
  - 7) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Laboratorium Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach,
  - 8) certyfikat uczestnictwa w zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badania za 2022r. (dotyczy Zadania nr 4)
  - 9) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
- 1) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie **oznaczonej nazwą i adresem Oferenta**, zaadresowanej na:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Aleje Jana Pawła II 10  
22 - 400 Zamość**

wraz z dopiskiem:

**„Konkurs ofert – badania laboratoryjne-DO-334.42.2023- Zadanie nr .....”**

7. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października 2023 roku, do godz. 15<sup>00</sup>, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową, przy czym pod uwagę będzie brana data wpływu ofert do kancelarii Udzielającego Zamówienia.
8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, **pok. Nr 210, w dniu 31 października 2023 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.  
Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

**§ 7.**

**Komisja Konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
  - 3) odrzucenie oferty:
    - a) złożonej po terminie,
    - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
    - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
    - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
    - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
    - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,

- 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w warunkach konkursu,
- 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

## § 8.

### Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
  - 1) cena świadczenia zdrowotnego – 80 %
  - 2) czas oczekiwania na wynik badania – 20 %.

*Cena świadczenia zdrowotnego* – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie brutto. Waga punktowa badanej oferty zostanie określona według następującego wzoru:

**Ilość punktów = Cena minimalna / cena badania z analizowanej oferty x waga kryterium x 100 punktów gdzie:**

Cena minimalna – najniższa deklarowana cena badania spośród wszystkich ofert.

*Czas oczekiwania* na wynik badania – waga 20%

**Ilość punktów = Czas minimalny / czas badania z analizowanej oferty x waga kryterium x 100 gdzie:**  
czas minimalny – najniższy czas oczekiwania na wynik badania spośród wszystkich ofert, wyrażony w dniach.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń.

## § 9.

### Procedura przeprowadzania konkursu

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnego.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 3) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 4) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 5) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 6) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnego konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 5 pkt 3,
  - 2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

#### § 10.

##### Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie, w terminie do 24 października 2023r.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:
  - 1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: Barbara Mika tel. 84/ 677 38 00,
  - 2) w sprawach organizacyjnych: Barbara Hurkała tel. 84/ 677 32 84;
  - 3) w sprawach systemu informatycznego: tel. 84/677 37 70

#### § 11.

##### Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

#### § 12.

##### Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z wybranym oferentem, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026r.** z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu o kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekt umowy stanowi załącznik Nr 2 do warunków konkursu i jest ich integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

#### Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Adam Fimiarez  
/-/  
Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

*Zamość, dnia 16 października 2023 r.*