

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.12.2026

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „Udzielającym Zamówienia”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

Słownik pojęć

§ 2.

1. Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:
 - 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie - podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - 3) Oferent – podmiot lub osoba, która składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
 - 4) Oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
 - 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Przedmiot konkursu ofert

§ 3.

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, z podziałem na poniższe zadania:

ZADANIE NR 1:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w niżej wymienionych poradniach specjalistycznych - kod CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, Kod CPV 85112200-9: Usługi leczenia ambulatoryjnego:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1) Chirurgii naczyń, | 4) Foniatrycznej, |
| 2) Chirurgii urazowo-ortopedycznej, | 5) Alergologicznej. |
| 3) Preluksacyjnej, | |

ZADANIE NR 2:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach poniższych programów lekowych:

- 1) Leczenie pacjentów ze spastycznością kończyn z użyciem toksyny botulinowej typu A, kod CPV 85112200-9: Usługi leczenia ambulatoryjnego, CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne,
- 2) Leczenie chorych na stwardnienie rozsiane, kod CPV 85112200-9: Usługi leczenia ambulatoryjnego, CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne,
- 3) Profilaktyczne leczenie chorych na migrenę przewlekłą, kod CPV 85112200-9: Usługi leczenia ambulatoryjnego, CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne,
- 4) Leczenie amifamprydyną pacjentów z Zespołem miastycznym Lamberta - Eatona, kod CPV 85112200-9: Usługi leczenia ambulatoryjnego, CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne,
- 5) Leczenie pacjentów z wysiękowym zwyrodnieniem plamki związanym z wiekiem (nAMD):
 - a) w ramach programu lekowego - „Leczenie pacjentów z wysiękowym zwyrodnieniem plamki związanym z wiekiem (nAMD)”w Poradni okulistycznej (85143000-3 Usługi ambulatoryjne, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne),

- b) iniekcje doszkliskowe u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Okulistycznym, nie zakwalifikowanych do programu, o którym mowa w lit. a niniejszego punktu (85110000-3 usługi szpitalne i podobne).
- 6) Leczenie pacjentów z cukrzycowym obrzękiem plamki (DME):
- a) w ramach programu lekowego - „Leczenie pacjentów z cukrzycowym obrzękiem plamki (DME)” w Poradni okulistycznej, CPV: (85143000-3 Usługi ambulatoryjne, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne),
- b) iniekcje doszkliskowe u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Okulistycznym, nie zakwalifikowanych do programu, o którym mowa w lit. a niniejszego punktu (85110000-3 usługi szpitalne i podobne),
- 7) Leczenie pacjentów z zakrzepem żył siatkówki (RVO):
- a) w ramach programu lekowego - „Leczenie pacjentów z zakrzepem żył siatkówki” w Poradni okulistycznej, CPV: (85143000-3 Usługi ambulatoryjne, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne),
- b) iniekcje doszkliskowe u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Okulistycznym, nie zakwalifikowanych do programu, o którym mowa w lit. a niniejszego punktu (85110000-3 usługi szpitalne i podobne).
2. Szacunkowa wielkość przewidzianych do zrealizowania świadczeń zdrowotnych w okresie obowiązywania umowy wynosi:

Lp.	Nazwa Poradni	Szacunkowa liczba pkt
ZADANIE NR 1:		
1.	Chirurgii naczyń	34 560,00
2.	Chirurgii urazowo-ortopedycznej	10 575,00
3.	Preluksacyjnej	4 500,00
4.	Foniatrycznej	64 672,50
5.	Alergologicznej	9,00
ZADANIE NR 2:		
1.	Leczenie pacjentów ze spastycznością kończyn z użyciem toksyny botulinowej typu A	40 632,00
2.	Leczenie chorych na stwardnienie rozsiane	171 358,20
3.	Profilaktyczne leczenie chorych na migrenę przewlekłą	439,20
4.	Leczenie amifamprydyną pacjentów z Zespołem miastycznym Lamberta - Eatona	12,00
5.	Leczenie pacjentów z wysiękowym zwyrodnieniem plamki związanym z wiekiem (nAMD)”w Poradni okulistycznej w ramach programu lekowego	645 000,00
6.	Iniekcje doszkliskowe u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Okulistycznym, nie zakwalifikowanych do programu, o którym mowa w pkt.5	280 000,00
7.	Leczenie pacjentów z cukrzycowym obrzękiem plamki (DME)” w Poradni okulistycznej w ramach programu lekowego	365 000,00
8.	Iniekcje doszkliskowe u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Okulistycznym, nie zakwalifikowanych do programu, o którym mowa w pkt. 7	90 000,00
9.	Leczenie pacjentów z zakrzepem żył siatkówki” w Poradni okulistycznej w ramach programu lekowego (RVO)	39 114,88
10.	Iniekcje doszkliskowe u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Okulistycznym, nie zakwalifikowanych do programu, o którym mowa w pkt.9	20 000,00

Wymagania stawiane oferentom

§ 4.

1. Prawo udziału w konkursie mają podmioty lecznicze lub osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz.156).

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 przez lekarzy spełniających wymagania określone w:
 - 1) **ZADANIE NR 1:**
rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.),
 - 2) **ZADANIE NR 2:**
Zarządzeniu NR 9/2025/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 stycznia 2025 r.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 przez minimum jednego lekarza spełniającego wymagania określone w ust. 2 niniejszego paragrafu (dot. każdej poradni lub każdego programu lekowego).
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

1. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156),
 - 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2026 r., poz. 37),
 - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2025 r., poz. 400 z późn. zm.),
 - 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.),
 - 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 870 z późn. zm.),¹
 - 8) Obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. Urz. MZ. z 2025 r., poz. 100)
 - 9) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
 - 10) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
 - 11) wewnętrznych regulaminów, procedur oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

Sposób przygotowania oferty

§ 6.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1/1a do warunków konkursu ofert,
 - 2) kopia dyplomu lekarza,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpis z KRS,
 - 7) aktualne zaświadczenie o odbytych przez lekarza szkoleniach z zakresu bhp oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy.
 - 8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,

¹ Jeżeli dotyczy

- 9) zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz.1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane kopie dokumentów muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <https://szpitalip2.zam.pl>. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na każdą poradnię/program lekowy odrębnie w zakresie poszczególnych zadań (oferta częściowa).
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:
„*Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni/nazwa programu.....-
Zadanie nr*”
Ofertę **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 marca 2026 r, do godz. 15⁰⁰**, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Udzielającego Zamówienia.
8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 209, **w dniu 17 marca 2026 r., o godz. 11⁰⁰**.
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Komisja konkursowa

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 8.

1. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
 - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
 - 4) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę łącząca Udzielającego Zamówienia i oferenta, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert - z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - i) złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, o których mowa w lit. h),

- j) złożonej przez oferenta związanego w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie, na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej przez oferenta z Udzielającym Zamówienia, w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który został wskazany przez inny podmiot w wykazie personelu zgłoszonego do udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który w swojej ofercie wskazał podmioty, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym,
- 5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w niniejszych warunkach konkursu,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Udzielającego Zamówienia. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Kryteria oceny ofert

§ 9.

- Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - cena za punkt udzielania świadczeń – 85 %
 - jakość – 15 %
- Podstawą oceny będzie złożona oferta cenowa. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, wg wzoru:
 $(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$
- Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:
Staż zawodowy:
0-2 lat – 0 punktów,
3-5 lat – 5 punktów,
powyżej 5 lat – 15 punktów.
Ilość punktów = najdłuższy staż zawodowy / staż zawodowy lekarza analizowanej oferty x 15% x 100 pkt.
Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta liczony będzie jako średnia arytmetyczna liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy, przy czym wynik średniej arytmetycznej podlegać będzie zaokrągleniu w górę do pełnej liczby punktów.
- Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

Procedura przeprowadzania konkursu

§ 10.

- W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej Dyrektor Szpitala może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <https://szpitaljp2.zam.pl>. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
- Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawniej.
- W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,

- 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
- 5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu oferta komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4,
 - 2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

§ 11.

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie telefonicznie lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: Marta Węgrzyn-Bąk oraz Agnieszka Kropop (tel. 84/677-33-00; 677-33-02).

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 12.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 13.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony:
 - 1) **od dnia 01 kwietnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. – Zadanie Nr 1,**

- 2) od dnia 01 kwietnia 2026 r. do dnia 31 marca 2027 r. – Zadanie Nr 2,**
z możliwością przedłużenia umowy w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
 3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3.
 4. **Projekty umów, stanowiące załączniki Nr 2, 3, 4 oraz 5 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki do Warunków Konkursu:

- Załącznik Nr 1/1a - Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 - Wzór umowy dla indywidualnej praktyki,
Załącznik Nr 3 - Wzór umowy dla podmiotu leczniczego
Załącznik Nr 4 - Wzór umowy dla indywidualnej praktyki – programy lekowe,
Załącznik Nr 5 - Wzór umowy dla podmiotu leczniczego – programy lekowe.

Adam Fimiarz
/-/
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Zamość, dnia 5 marca 2026 r.