

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. 84/677 33 33
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

**Zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł na:
„Gadżety reklamowe”- na potrzeby
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu.”**

kod CPV: 22462000-6

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:

- **30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej”
 - 2.2. Szczegółową charakterystykę oferowanego produktu (ulotka, folder, opis, itp.) z jednoczesnym podaniem producenta, zawierające minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia.
 - 2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.5. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne z Załącznikiem Nr 6 do Zaproszenia.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.

7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
i opisana:

Postępowanie - nr AT.Z.2150.35.5.2024 – Gadżety reklamowe na potrzeby Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Nie otwierać przed 06.08.2024 r. do godz. 14.00”Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 06.08.2024 r. do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł).
2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
szpital@szpital.zam.pl

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:
 1. w sprawach merytorycznych – Alicja Palonka (Sekretariat Główny), tel. 84/677-33-00
 2. w sprawach formalnych – Agnieszka Kryska, tel. 84/677-32-78

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **06.08.2024 r. o godz. 14.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

X. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

1. Nie odpowiada wymoganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Oferta cenowa.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu
/-/
Adam Fimiarz

Załącznik nr 1 do zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie - Gadżety reklamowe

1.	Torba papierowa A4 , prezentowa, rozszerzana, powlekana, matowa, w kolorze granatowym, z papierową lub sznurkową rączką, nadruk: logo Szpitala (2 kolory: żółty i biały) wym. ok.10x10cm	350szt
2.	Termometr bezdotykowy , elektroniczny, na podczerwień, w obudowie plastikowej, z bateriami w komplecie, zawiera czujnik pozwalający na zmierzenie temperatury w kilka sekund, podświetlany wyświetlacz LCD, łatwy w obsłudze, posiadający certyfikat CE, nadruk: logo Szpitala (2 kolory: żółty i biały) wym. ok.2x2cm	350szt
3.	Apteczka samochodowa ze standardowym wyposażeniem pierwszej pomocy w postaci: plastrów klejących, bandaża, gazików, nożyczek, taśmy klejącej lub zamiennie inne elementy- nożyczki jako stały element, nadruk na przedniej stronie pokrowca/pudełka: logo Szpitala (2 kolory: żółty i biały) o wym. od 3x3cm – do 5x5cm w zależności od wielkości opakowania	350szt
4.	Pendrive – przenośna pamięć USB o pojemności 32GB, obudowa wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze granatowym, nadruk na jednej stronie: nazwa Szpitala (1 kolor- biały)	350szt
5.	Długopis w metalowej obudowie, elegancki, klasyczny design, chromowane wykończenia, wkład w kolorze niebieskim, obudowa w kolorze granatowym, wymiary długopisu: 140x10mm (+/- 5mm), nadruk po jednej stronie: nazwa Szpitala (1 kolor-biały)	750szt

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć wykonawcy)

tel.:

fax:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl**

**OFERTA WYKONAWCY
Zadnie – Gadżety reklamowe**

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AT.Z.2150.35.5.2024) na dostawę gadżetów reklamowych:

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu,

za kwotę w wysokości netto: zł

(słownie: zł)

stawka podatku VAT %

brutto: zł

(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że oferowane produkty spełniają wymagania określone w załączniku Nr 1 do Zaproszenia.
4. Oświadczam, że na oferowany przedmiot zamówienia posiadam deklarację wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnieniu wymagań zasadniczych.
5. Oferuję termin płatności dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
6. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie 30 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w Zaproszeniu do złożenia ofert na dostawę gadżetów reklamowych, określonych przez administratora danych osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w celu przeprowadzenia postępowania i późniejszej jego realizacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczone w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,.
3. Formularz oferty cenowej.
4. Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia zawierający minimum informacje podane w opisie przedmiotu zamówienia lub np. karta produktu.
5. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne z Załącznikiem Nr 6 do Zaproszenia.

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Zadanie – gadżety reklamowe

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena jedn. netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn. brutto (w PLN) (5+6)	Łączna cena netto (w PLN) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6)	Producent
1	3		4	5	6	7	8	9	10
1.	Torba papierowa A4 , prezentowa, rozszerzana, powlekana, matowa, w kolorze granatowym, z papierową lub sznurkową rączką, nadruk: logo Szpitala (2 kolory: żółty i biały) wym. ok.10x10cm Nazwa własna:	w szt.	350						
2.	Termometr bezdotykowy , elektroniczny, na podczerwień, w obudowie plastikowej, z bateriami w komplecie, zawiera czujnik pozwalający na zmierzenie temperatury w kilka sekund, podświetlany wyświetlacz LCD, łatwy w obsłudze, posiadający certyfikat CE, nadruk: logo Szpitala (2 kolory: żółty i biały) wym. ok.2x2cm Nazwa własna:	w szt.	350						
3.	Apteczka samochodowa ze standardowym wyposażeniem pierwszej pomocy w postaci: plastrów klejących, bandaży, gazików, nożyczek, taśmy klejącej lub zamiennie inne elementy- nożyczki jako stały element, nadruk na przedniej stronie pokrowca/pudełka: logo Szpitala (2 kolory: żółty i biały) o wym. od 3x3cm – do 5x5cm w zależności od wielkości opakowania Nazwa własna:	Szt.	350						
4.	Pendrive – przenośna pamięć USB o pojemności 32GB, obudowa wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze granatowym, nadruk na jednej stronie: nazwa Szpitala (1 kolor- biały) Nazwa własna:	Szt.	350						

5.	Długopis w metalowej obudowie, elegancki, klasyczny design, chromowane wykończenia, wkład w kolorze niebieskim, obudowa w kolorze granatowym, wymiary długopisu: 140x10mm (+/- 5mm), nadruk po jednej stronie: nazwa Szpitala (1 kolor-biały) Nazwa własna:	Szt.	750						
X	RAZEM:								X

łącna wartość brutto słownie :

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)
- *niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, e-mail: szpital@szpital.zam.pl, tel. sekretariat: (84)677 33 00**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest Abel Charkiewicz, tel. 84/677-37-78, e-mail: iodo@szpital.zam.pl
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Abel Charkiewicz	w imieniu administratora Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Adam Fimiarz
--	--

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Adam Fimiara – Dyrektor

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane nieprzekraczające 130 000 zł” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego gadżetów reklamowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część (zwany w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

§ 2

Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia Wykonanie dostawy przedmiotu umowy zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru.
2. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej jakości oraz został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostawa odbędzie się od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
4. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń, Zamawiający może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Wykonawcy wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu.
7. Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

8. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Zamawiający nie przyjmie danej dostawy i odeśle ją Wykonawcy, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczną potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniósł Zamawiający, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjęcia od Wykonawcy ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zapłatę za taką dostawę.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Zamawiający, -w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.
10. W sytuacji, gdy przed wyznaczonym terminem dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Zamawiającemu inny równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.
11. Zamiana asortymentu, o której mowa w ust. 10, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca lub Zamawiający mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawcy reklamacji ilościowych dostarczonego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawcy reklamacji jakościowych dostarczonego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i tym samym po stronie Wykonawcy powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi -na reklamacje.
4. Koszty reklamacji, takie jak m. in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ponownego transportu do siedziby Zamawiającego itp. ponosi Wykonawca.

§ 4

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art.556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Wykonawcy:

1) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Zamawiający może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Zamawiający może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;

2) Wykonawca nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Wykonawca odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Zamawiający może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie dostawy przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie:) plus należny podatek od towarów i usług, tj. w kwocie brutto: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

3. Faktura może zostać przez Wykonawcę wystawiona wyłącznie po podpisaniu przez obie Strony umowy Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1. W razie wcześniejszego wystawienia faktury VAT, termin zapłaty nie rozpoczyna biegu do momentu spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wykonawcy nie przysługuje za ten okres roszczenie o zapłatę odsetek.

4. Za dzień zapłaty uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawstwo

Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jakby to były jego własne działania lub zaniechania.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych w wysokości:

1) 0,2% wartości brutto umowy o której mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.1 umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §5 ust.1.

2) 0,2 wartości brutto umowy o której mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki ponad termin określony w § 3 ust.3 umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §5 ust. 1.

3) 20% wartości brutto umowy o której mowa w §5 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty.
4. łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przekroczy 7 dni.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Wykonawcy
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Numer sprawy: AT.Z.2150.35.5.2024

OŚWIADCZENIE

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....

1. W związku z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oświadczam, że:

1) jako Wykonawca **jest*/nie jestem*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*/nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)

* niepotrzebne skreślić