

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**Nr postępowania SDO.334.35.2018**

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**  
**im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**  
**ul. Aleje Jana Pawła II 10**  
**22-400 Zamość**  
**e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)**  
**[www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)**

Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**Słownik pojęć**

**§ 1.**

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

1. Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
2. Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
3. Oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
4. oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
5. Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
6. WSzS w Białej Podlaskiej – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej.

**Przedmiot konkursu ofert**

**§ 2.**

1. Konkurs Ofert przeprowadzany jest w celu zabezpieczenia wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych, którą Udzielający Zamówienia może zawrzeć z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej przystępując do konkursu ogłaszanego przez tenże szpital.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych – kod 85110000 - 3 usługi szpitalne i podobne w zakresie zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich (czyli poza obowiązującym rozkładem czasu pracy funkcjonującym w komórkach medycznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej), pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w poniższym obszarze:

Obszar IV – Diagnostyka

- Dział Diagnostyki Obrazowej

SOR

- Szpitalny Oddział Ratunkowy
5. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do Warunków Konkursu:
    - 1) „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza”- Załącznik Nr 3;
    - 2) „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych” - Załącznik Nr 4;
    - 3) „Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” - Załącznik Nr 5.
  6. Udzielający Zamówienia w Załączniku Nr 7 określa maksymalne stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych jakie przeznacza na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
  7. Wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne realizowane w siedzibie WSzS w Białej Podlaskiej w przypadku wezwania będzie wyliczane, od chwili przybycia lekarza do miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych w danej komórce organizacyjnej WSzS w Białej Podlaskiej, wg stawki obowiązującej za świadczenia wykonywane w "trybie stacjonarnym" w danej komórce organizacyjnej.
  8. Projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 6 do Warunków Konkursu jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

**Wymagania stawiane oferentom****§ 3.**

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty, spełniające wymagania o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.)
2. Wymagane kwalifikacje:

**Obszar nr IV – Diagnostyka**

specjalizacja w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub w trakcie tej specjalizacji.

**Obszar SOR**

Do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarz posiadający:

- a) tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji z w dziedzinie medycyny ratunkowej albo
- b) specjalizację lub tytuł specjalisty albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii albo
- c) 3000 godzin w wykonywaniu zawodu lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub izbie przyjęć szpitala i rozpoczął szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny ratunkowej do dnia 1 stycznia 2018 r.

Od dnia 01 stycznia 2021 r. lekarz posiadający:

- a) tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji z w dziedzinie medycyny ratunkowej

3. Zawarcie we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293 poz.1729).
4. Zagwarantowanie terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia nie krótszego niż 21 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia właściwie wystawionej faktury/rachunku.

### **Termin i miejsce wykonania umowy**

#### **§ 4.**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony tj. **od 01.10.2018 r. do 30.09.2021.r.**, pod warunkiem zawarcia umowy w przedmiocie konkursu pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie WSzS w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

#### **§ 5.**

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1510 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 617 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (. Dz.U. z 2018r., poz. 1000),
- 5) ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2017 poz.1318 z późn. zm.)
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016r., poz. 1146 z późn.zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. z 2017r., poz. 2295 z późn.zm),
- 8) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 9) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 10) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących w WSzS w Białej Podlaskiej, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

### **Sposób przygotowania oferty**

#### **§ 6.**

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1, do warunków konkursu,
  - 2) kopia dyplomu lekarza,
  - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,

- 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizację,
  - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 6) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
  - 7) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
  - 8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - 9) **W przypadku, gdy oferent w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu związany jest umową z Udzielającym Zamówienia w przedmiocie konkursu, do konkursu składa tylko: formularz ofertowy, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wyciąg z CEIDG.**
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
  3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta.
  4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
  5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
  7. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
  8. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:

***„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji”***

11. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 września 2018 roku, do godz. 12.00, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.
12. **Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 210, w dniu 21 września 2018r., o godz. 12.30.**
13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
14. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Warunkach Konkursu terminu składania ofert.
15. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
16. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Komisja konkursowa****§ 7.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

**§ 8.**

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
  - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
  - 4) odrzucenie oferty:
    - a) złożonej po terminie,
    - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
    - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
    - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
    - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
    - h) złożonej przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,
  - 5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
  - 6) przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne wezwanie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
- dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą. **Kryteria oceny ofert**

**§ 9.**

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

| L.p. | KRYTERIUM | RANGA |
|------|-----------|-------|
| 1    | Cena      | 100%  |

2. Cenę oferty stanowi cena brutto.

3. Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Przyjmujący zamówienie w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne
4. W przypadku ofert z równą ceną Udzielający Zamówienia wybierze oferty kierując się kolejno następującymi kryteriami:
  - 1) wyższy stopień kwalifikacji lekarzy wskazanych do udzielania świadczeń,
  - 2) zatrudnienie w oddziale objętym obszarem, w którym lekarz ma udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach danego obszaru.

## **Procedura przeprowadzania konkursu**

### **§ 10.**

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 4,
  - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
11. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania i jego wynikach.

**Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu****§ 12.**

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: lek. med. Marek Lipiec oraz mgr Barbara Hurkała (tel. 84/677 33 00; 677 32 84).

**Środki odwoławcze przysługujące oferentowi****§ 13.**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego,
  - 3) wybór trybu postępowania.

**Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych****§ 14.**

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w WSzS Białej Podlaskiej nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Zważywszy, iż Udzielający Zamówienia zawiera niniejszą umowę w celu zabezpieczenia wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych, którą Udzielający Zamówienia może zawrzeć z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej przystępując do konkursu ogłaszanego przez tenże szpital, umowa z Przyjmującym Zamówienie zostanie zawarta pod warunkiem zawieszającym tj. pod warunkiem, iż Udzielający Zamówienia zawrze z WSzS w Białej Podlaskiej umowę na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem umowy wynikającym z niniejszej umowy.

3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia 01.10.2018r. do dnia 30.09.2021r. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową jednej godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. **Projekt umowy, stanowi załącznik Nr 6 do warunków konkursu jest ich integralną częścią; zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki do Warunków Konkursu:

|                |                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty                                                                                                                     |
| Załącznik Nr 2 | Organizacja świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji w WSzS w Białej Podlaskiej                                                  |
| Załącznik Nr 3 | Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza                                                                                |
| Załącznik Nr 4 | Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych                  |
| Załącznik Nr 5 | Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych                                                          |
| Załącznik Nr 6 | Projekt umowy                                                                                                                        |
| Załącznik Nr 7 | Maksymalne stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych jakie Udzielający zamówienia przeznacza na sfinansowanie przedmiotu zamówienia |

Zamość, dnia 18 września 2018r.