

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.42.2019

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1373 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,

§ 3.

Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest:

1. Zadanie Nr 1:

- 1) realizacja **programu lekowego- leczenie neowaskularnej (wysiękowej) postaci zwyrodnienia plamki związanego z wiekiem (AMD) w poradni okulistycznej - (85143000-3 Usługi ambulatoryjne, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne),**
 - 2) iniekcje doszkliskowe u pacjentów hospitalizowanych w **Oddziale Okulistycznym**, nie zakwalifikowanych do programu, o którym mowa w pkt.1- (85110000-3 usługi szpitalne i podobne), zwanych dalej „świadczeniami zdrowotnymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, określonych w Zadaniu nr 1, w szczególności polega na:
- 1) zgłaszaniu pacjentów do kwalifikacji w ramach Zespołu Koordynacyjnego do Spraw Leczenia Neowaskularnej (wysiękowej) Postaci Zwyrodnienia Plamki Związanego z Wiekiem przy wykorzystaniu portalu SMPT,
 - 2) kwalifikowaniu pacjenta do iniekcji, zgodnie z warunkami realizacji programu, określonymi w odpowiednich zarządzeniach Prezesa NFZ, obowiązującymi w okresie trwania umowy,
 - 3) monitorowaniu leczenia (wykonywanie badań diagnostycznych u pacjentów włączonych do programu i ustalanie chronologii leczenia w zależności od zastosowanego leku), zgodnie z zasadami realizacji programu, określonymi w odpowiednich zarządzeniach Prezesa NFZ,
 - 4) Świadczenia wskazane w ust.1 udzielane będą w poradni w dni robocze tj od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 18.00.
 - 5) **W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020.r. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania 215 223–pkt, (w tym: w ramach Programu AMD 162 403 punktów; w ramach hospitalizacji wg grupy JGP 52 820–punktów).**

3. Zadanie Nr 2:

- 1) **udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie procedur medycznych z zakresu okulistyki w Oddziale Okulistycznym Udzielającego Zamówienia – operacja zaćmy oraz udzielenie wymaganej przez NFZ wizyty kontrolnej po upływie dwóch tygodni po operacji,**

- 2) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w punkcie 1) , w szczególności polega na:**
 - a) kwalifikowaniu pacjenta do zabiegu,
 - b) wykonywaniu zabiegów zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi,
 - c) współudziale w ustalaniu opieki medycznej nad pacjentem po zabiegu,
 - d) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) **Świadczenia zdrowotne w Oddziale Okulistyki udzielane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 18.00.**
 - 4) **W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020.r. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania 2000 operacji zaćmy.**
- 4. Zadanie Nr 3:**
- 1) **Pozostanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Okulistycznym od godziny 15.05 do 7.30 dnia następnego w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku. W soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy- całodobowo tj. od godziny 7.30 danego dnia do godziny 7.30 dnia następnego,**
 - 2) **Wezwanie do siedziby Udzielającego Zamówienia w ciągu 1 godziny od wezwania w dni powszednie, soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.**
5. Podane w niniejszych Warunkach Konkursu Ofert Nr DO.334.42.2019 dane liczbowe są szacunkowe, dotyczą wskazanego okresu realizacji umowy, jednak faktyczna ilość zapotrzebowania i wykonanych usług może różnić się od podanej w niniejszych warunkach konkursu i z tego powodu Przyjmujący Zamówienie nie będzie wnosił żadnych skutków prawnych i finansowych.
6. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienie.**
7. **Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 przez minimum pięciu lekarzy- w przypadku podmiotu leczniczego, minimum jednego lekarza w przypadku indywidualnej praktyki.

§ 4.

Wymagania stawiane oferentom

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).
2. Do konkursu mogą przystąpić lekarze wykonujący działalność leczniczą: specjaliści w dziedzinie okulistyki oraz lekarze w trakcie specjalizacji w dziedzinie okulistyki.
3. Do konkursu w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 (Zadanie Nr 1) może przystąpić lekarz specjalista posiadający certyfikat potwierdzający kwalifikacje w zakresie wykonywania iniekcji doszkliskowych.
4. Do konkursu w zakresie o którym mowa w § 3. ust. 3 (Zadanie Nr 2 tj. operacje zaćmy) może przystąpić lekarz specjalista posiadający doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu operacji zaćmy w liczbie co najmniej 300 operacji zaćmy. Doświadczenie potwierdza się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Dyrektora/ Kierownika podmiotu leczniczego i poświadczonego przez właściwego Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem Okulistycznym.
5. Oferent prowadzący indywidualną praktykę lekarską, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1373),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.2190 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 537 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm.),
- 5) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1127 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 993),

- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1146 z późn.zm.),
- 8) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 2295 z późn.zm.),
- 9) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2016 r., poz. 2218 z późn. zm.),
- 10) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.)
- 11) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 12) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 13) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

§ 6.

Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z Załącznikiem Nr 1, 1a do warunków konkursu,
 - 2) kopia dyplomu lekarza,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizację,
 - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 6) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 8) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
2. **W przypadku, gdy w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, oferent związany jest z Udzielającym Zamówienia umową w przedmiocie konkursu i dokumenty, o których mowa w ust. 1 ppkt. 2-6 i 8 nie uległy zmianie, do niniejszego konkursu składa tylko formularz oferty oraz aktualną polisę ubezpieczenia OC.**
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Oferenta, zaadresowanej na:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

wraz z dopiskiem:

**„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej/ Oddziale Okulistycznym”-
(wpisać Nr Zadania)**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 stycznia 2020 roku, do godz. 15⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248).

8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 211, w **dniu 07 stycznia 2020 r., o godz. 9³⁰**.
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu składania ofert.

11. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu : Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 211.

§ 7.

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej Przewodniczący bądź jego zastępca.

§ 8.

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 3) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
- 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Szpitala.

§ 9.

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - 1) cena jednostkowa za godzinę udzielania świadczeń / cena jednostkowa za punkt – 80 %
 - 2) jakość – 20 %.
2. **Cena jednostkowa za godzinę udzielania świadczeń/cena jednostkowa za punkt** – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

3. Udzielający Zamówienia ustala następujące maksymalne ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych:

Zadanie Nr 1 :

- 1) Maksymalna cena oczekiwana określona jest w załączniku Nr 2 do warunków konkursu, obejmuje ona koszt dojazdu do siedziby Udzielającego Zamówienia

Zadanie Nr 2:

- 1) Maksymalna oczekiwana cena za udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie procedur medycznych z zakresu okulistyki w Oddziale Okulistycznym Udzielającego Zamówienia za wykonanie jednej operacji zaćmy oraz wymaganej przez NFZ wizyty kontrolnej po upływie dwóch tygodni po operacji wynosi - **400,00 zł** brutto (słownie: czterysta złotych 00/100 brutto)

Zadanie Nr 3:

- 1) Maksymalna cena oferowana za pozostanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Okulistycznym od godziny 15.05 do 7.30 dnia następnego w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy- całodobowo tj. od godziny 7.30 danego dnia do godziny 7.30 dnia następnego: dla lekarza specjalisty – **36,00 zł** brutto (słownie: trzydzieści sześć złotych 00/100 brutto) za godzinę, dla lekarza w trakcie specjalizacji – **30,00 zł** (słownie: trzydzieści złotych 00/100 brutto).
 - 2) Wezwanie do siedziby Udzielającego Zamówienia w ciągu 1 godziny od wezwania: dla lekarza specjalisty – **110,00 zł** brutto (słownie: sto dziesięć złotych 00/100 brutto) za godzinę w dni powszednie, soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, dla lekarza w trakcie specjalizacji – **100,00 zł** brutto (słownie: sto złotych 00/100 brutto) za godzinę w dni powszednie, soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
4. Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:
Staż zawodowy:
0-2 lat – 0 pkt.
3-5 lat-10 pkt.
powyżej 5 lat- 20 punktów
Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.
5. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

§ 10.

Procedura przeprowadzania konkursu

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informacje o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 3.
 - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,

- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę maksymalną, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
11. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania i jego wynikach.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej jego potrzebom w zakresie zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia upoważnionymi osobami są: Marta Węgrzyn - Bąk oraz Barbara Hurkała (tel. 84 / 677 33 00; 84 / 677 32 84).

§ 12.

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 13.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową jednej godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. **Projekty umów, stanowiące Załącznik Nr 3, 4, 5, 6, 7, 8 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Uwaga:

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załączniki Nr 1, 1a - formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – maksymalna oczekiwana cena za udzielanie świadczeń z Zadania Nr 1

Załącznik Nr 3 – wzór umowy – podmiot leczniczy – Zadanie Nr 1 AMD

Załącznik Nr 4 – wzór umowy – indywidualna praktyka – Zadanie Nr 1 AMD

Załącznik Nr 5 – wzór umowy – podmiot leczniczy – Zadanie Nr 2 operacje zaćmy

Załącznik Nr 6 – wzór umowy indywidualna praktyka – Zadanie Nr 2 operacje zaćmy

Załącznik Nr 7 – wzór umowy – podmiot leczniczy – Zadanie Nr 3 pozostanie w gotowości

Załącznik Nr 8 – wzór umowy – indywidualna praktyka – Zadanie Nr 3 pozostanie w gotowości

Zamość, dnia 20 grudnia 2019 r.