

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.33.2021

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

Słownik pojęć

§ 2.

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) Przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Przedmiot konkursu ofert

§ 3.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie – kod 85110000-3 usługi szpitalne i podobne, w **Oddziale Kardiochirurgicznym i Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Terapii Kardiologicznej Udzielającego Zamówienia**, zwanym dalej „Oddziałami”, w zakresie:
 - 1) **ZADANIE Nr 1:** wykonywanie zabiegów przezskórnego usuwania elektrod wewnątrzsercowych; prowadzenie szkolenia lekarzy Oddziałów w zakresie samodzielnego wykonywania zabiegów przezskórnego usuwania elektrod wewnątrzsercowych,
 - 2) **ZADANIE Nr 2:** asystowanie lekarzowi przy zabiegach przezskórnego usuwania elektrod wewnątrzsercowych oraz implantacji, w tym: przygotowanie instrumentarium i pacjenta do zabiegu; śródoperacyjna kontrola położenia elektrod oraz zakładanie opatrunku po zabiegu.
2. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania 300 zabiegów/asyst.
3. Szczegółowe terminy i czas wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, uzgadniane będą każdorazowo z Przyjmującym Zamówienie telefonicznie, pod numerem telefonu 84 677 38 03. Do dokonywania uzgodnień Udzielający Zamówienia upoważnia Ordynatorów Oddziałów.

Wymagania stawiane oferentom

§ 4.

1. Prawo udziału w konkursie mają podmioty lecznicze spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711),
2. Do konkursu mogą przystąpić:
 - 1) lekarze specjaliści w dziedzinie kardiologii posiadający odpowiednie doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu zabiegów przezskórnego usuwania elektrod wewnątrzsercowych w liczbie co najmniej 500 elektrod;
 - 2) pielęgniarki z minimum dwuletnim doświadczeniem w asystowaniu przy zabiegach przezskórnego usuwania elektrod wewnątrzsercowych oraz implantacji.
3. Udzielający Zamówienia przewiduje udzielenie zamówienia w przedmiocie konkursu:
 - 1) jednemu lekarzowi, spełniającemu wymagania, o których mowa w ust.2 pkt 1,
 - 2) dwóm pielęgniarkom spełniającym wymagania, o których mowa w ust.2 pkt 2.



§ 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711),
- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz.U. z 2021 r., poz. 790),
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019., poz. 1781 z późn.zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 320 z późn.zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 290 z późn.zm),
- 7) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 9) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

Sposób przygotowania oferty

§ 6.

- 1) Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 lub 1a do warunków konkursu,
 - 2) kopia dyplomu lekarza / pielęgniarki,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza / pielęgniarki,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - 7) oświadczenie o liczbie samodzielnie wykonanych zabiegów przezskórnego usuwania elektrod wewnątrzsercowych (dot. lekarzy),
 - 8) oświadczenie o doświadczeniu w asystowaniu w zabiegach będących przedmiotem konkursu (dot. pielęgniarek),
 - 9) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
- 2) W przypadku, gdy oferent w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu związany jest umową z Udzielającym Zamówienia w przedmiocie konkursu, do konkursu składa tylko: formularz oferty, oświadczenie o liczbie samodzielnie wykonanych zabiegów przezskórnego usuwania elektrod wewnątrzsercowych, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wyciąg z CEIDG.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
- 4) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
- 5) Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
- 6) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 8) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:
„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiochirurgicznym i Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Terapii Kardiologicznej w zakresie przezskórnego usuwania elektrod wewnątrzsercowych – ZADANIE NR 1.” lub:
„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiochirurgicznym i Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Terapii Kardiologicznej w zakresie asystowania lekarzowi przy zabiegach przezskórnego usuwania elektrod wewnątrzsercowych – ZADANIE NR 2.”
Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 września 2021 roku, do godz. 15⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.

- 9) Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 210, w dniu 06 września 2021 r., o godz. 9.00.
- 10) Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Komisja konkursowa

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

§ 8.

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
2. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
3. ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
4. odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
5. rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
6. dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania udzielającemu zamówienie. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Kryteria oceny ofert

§ 9.

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - 1) cena za wykonany zabieg/ asystę – 80 %
 - 2) jakość świadczeń – 20 %
2. **Cena za wykonany zabieg/asystę** – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, wg wzoru:

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

3. **Jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia zawodowego oferenta. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:
550-600 zabiegów/ asyst - 10 punktów,
powyżej 600 zabiegów/ asyst - 20 punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

Procedura przeprowadzania konkursu

§ 10.

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 4,
 - 2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

§ 11.

- 3) Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie telefonicznie lub na piśmie.
- 4) Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: Marta Węgrzyn-Bąk oraz Barbara Hurkała (tel. 84/677-33-00; 677-32-84).

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 12.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 6) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 7) unieważnienie postępowania konkursowego.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 13.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 14 września 2022 r.** z możliwością jej przedłużenia w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące.
1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. **Projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2, 2a do warunków konkursu jest ich integralną częścią; zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Zamość, dnia 20 sierpnia 2021 r.

Załączniki do Warunków Konkursu:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty (dla lekarza)
- Załącznik nr 1a - formularz oferty (dla pielęgniarki)
- Załącznik nr 2 - wzór umowy (dla lekarza)
- Załącznik nr 2a - wzór umowy (dla pielęgniarki)

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
Małgorzata Popiawska

