



Zamość, dnia 23 lutego 2024 r.

DO.334.9.2024

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33

Dotyczy:

**Zaproszenia do złożenia oferty na usługę nieprzekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, w zakresie udzielanie świadczeń zdrowotnych tj. wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych (stentowanie dużych żył klatki piersiowej) wraz ze szkoleniem personelu lekarskiego Oddziału Kardiochirurgii Szpitala w tym zakresie.
Kod CPV: 85110000-3 - usługi szpitalne i podobne.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszej oferty jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych tj. wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych (stentowanie dużych żył klatki piersiowej) wraz ze szkoleniem personelu lekarskiego Oddziału Kardiochirurgii Szpitala w tym zakresie.**

Wymagane warunki:

- 1) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia.
- 2) Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do przeprowadzenia około 30 zabiegów w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Do złożenia ofert mogą przystąpić lekarze specjaliści w dziedzinie radiodiagnostyki posiadający odpowiednie doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu zabiegów wewnątrznaczyniowych (stentowanie dużych żył klatki piersiowej),
- 4) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, objętych przedmiotem zamówienia przez min. jednego lekarza posiadającego kwalifikacje, o których mowa w pkt 3.
- 5) Termin i czas wykonywania usług będzie uzgadniany telefonicznie. Do dokonywania uzgodnień, Udzielający Zamówienia upoważnia Lekarza Kierującego Oddziałem Kardiochirurgii.
- 6) Wymagany przez Udzielającego Zamówienia termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2025 r. z możliwością jej przedłużenia w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące, lub do osiągnięcia wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Sposób sporządzenia oferty

- 1) Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz ofertowy” zgodnie z Załącznikiem Nr 1 oraz nw. dokumenty:
 - a) kopia dyplomu lekarza,
 - b) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,



- c) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - d) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w zakresie radiologii zabiegowej,
 - e) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - f) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - g) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - h) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
 - i) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp,
 - j) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
 - 4) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
 - 5) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - 6) Oferta musi być podpisana przez Przyjmującego Zamówienie - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
 - 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 8) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
i opisana:**

„Oferta na usługę wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych (DO.334.9.2024).”

Nie otwierać przed 07 marca 2024 r. do godz. 10:00.

Przyjmujący Zamówienie może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Przyjmujący Zamówienie złoży kolejne oferty i nie złoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio, ocenie będzie podlegać wyłącznie oferta złożona najpóźniej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostałe oferty złożone przez Przyjmującego Zamówienie są zwracane Przyjmującemu Zamówienie bez ich otwierania. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

3. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 06 marca 2024 r. do godz. 15.00.**
- 2) Oferta otrzymana przez Udzielającego Zamówienia po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie.



4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert

- 1) Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej www.szpital.zam.pl (w zakładce Zamówienia Publiczne → Zamówienia do 130.000 zł).
- 2) Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl
- 3) Do kontaktowania się z Przyjmującym Zamówienie w sprawach merytorycznych i formalnych Udzielający Zamówienia wyznacza n/w osoby:
Krzysztof Polberg (84 / 677 33 00),
Anna Adamska (84 / 677 33 24).
- 4) Treść zaproszenia może zostać zmieniona do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiana ma istotny wpływ na treść oferty, należy przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Udzielającego Zamówienia w **pokoju nr 210, w dniu 07 marca 2024 r. o godz. 10.00.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Udzielający Zamówienia poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W trakcie otwarcia ofert Udzielający Zamówienia odczyta nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie oraz informacje dotyczące ceny oferty.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:
Cena – **80 %**.
Jakość – **20%**
- 2) Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:
 $(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$
- 3) Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem postępowania potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:
Staż zawodowy:
0-2 lat – 0 pkt.
3-5 lat-10 pkt.
powyżej 5 lat- 20 punktów
Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.
- 4) Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
- 5) Dla ważności postępowania wystarczy złożenie jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.



- 6) W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która nie podlega odrzuceniu Udzielający Zamówienia nie dokonuje oceny punktowej.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

7. Udzielenie zamówienia

- 1) Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- 3) Informacja będzie zawierać nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Udzielający Zamówienia wyśle do Przyjmującego Zamówienie umowę.
- 5) Przyjmujący Zamówienie, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Udzielającego Zamówienia na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

8. Unieważnienie postępowania

Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.

9. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiam Udzielającego Zamówienia wskazanym w zaproszeniu;
- 2) nie została złożona w formie pisemnej;
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- wzór umowy

Adam Fimiarz
/-/
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu