

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**Nr postępowania DO.334.6.2026**

**§ 1.**

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-4 00 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
- 3) Oferent – podmiot lub osoba która składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) Oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**§ 3.**

**Przedmiot konkursu ofert**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania laparoskopowych zabiegów urologicznych (grupa L05 lub L31L) oraz prowadzenia szkolenia lekarzy Oddziału w zakresie samodzielnego wykonywania tych zabiegów na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Urologicznym Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.
2. Szczegółowe terminy i czas wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust.1 uzgadniane będą każdorazowo z Przyjmującym Zamówienie telefonicznie, pod numerem telefonu wskazanym przez Przyjmującego Zamówienie. Do dokonywania uzgodnień Udzielający Zamówienia upoważnia Lekarza Kierującego Oddziałem.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu przez minimum jednego lekarza - w przypadku podmiotu leczniczego oraz indywidualnej praktyki lekarskiej.
5. Szacunkowa wielkość przewidzianych do zrealizowania świadczeń zdrowotnych w okresie od dnia 1 kwietnia 2026 r. do dnia 31 marca 2027 r. wynosi 30 zabiegów.

**§ 4.**

**Wymagania stawiane oferentom**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Do konkursu w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 może przystąpić lekarz specjalista w dziedzinie urologii posiadający doświadczenie w wykonywaniu zabiegów objętych postępowaniem konkursowym - co najmniej 40 w roku poprzedzającym ogłoszenie postępowania konkursowego.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

## § 5.

1. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1461 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2026 r., poz. 37),
  - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
  - 5) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 587),
  - 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2025 r., poz. 400 z późn. zm.),
  - 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 870 z późn. zm.),
  - 8) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
  - 9) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
  - 10) wewnętrznych regulaminów, procedur oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

## § 6.

### Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z Załącznikiem Nr 1, 1a do warunków konkursu,
  - 2) kopia dyplomu lekarza,
  - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
  - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
  - 5) oświadczenie potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zabiegów objętych postępowaniem konkursowym, o którym mowa § 4 ust. 2,
  - 6) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 7) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpis z KRS,
  - 8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
  - 9) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki),
  - 10) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp,
  - 11) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
  - 12) zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane kopie dokumentów muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:  
**„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania laparoskopowych zabiegów urologicznych (grupa L05 lub L31L) oraz prowadzenia**

**szkolenia lekarzy Oddziału w zakresie samodzielnego wykonywania tych zabiegów na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Urologicznym”.**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2026 roku, do godz.15<sup>00</sup>, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248).

8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 210, w dniu 27 lutego 2026 roku, o godz. 11<sup>00</sup>.
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu składania ofert. Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§ 7.**

##### **Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący bądź zastępca przewodniczącego komisji.

#### **§ 8.**

1. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
  - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
  - 4) odrzucenie oferty:
    - a) złożonej po terminie,
    - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
  - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę łącząca Udzielającego Zamówienia i oferenta, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert - z przyczyn leżących po stronie oferenta,
  - i) złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, o których mowa w lit. h),
  - j) złożonej przez oferenta związanego w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie, na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej przez oferenta z Udzielającym Zamówienia, w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który został wskazany przez inny podmiot w wykazie personelu zgłoszonego do udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który w swojej ofercie wskazał podmioty, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym,
- 5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w niniejszych warunkach konkursu,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Udzielającego Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

## § 9.

### Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
  - 1) cena jednostkowa za świadczenie – 80 %
  - 2) jakość – 20 %.
2. **Cena jednostkowa za świadczenie** – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:  
$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$
3. Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę ilość wykonanych zabiegów będących przedmiotem konkursu potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:  
Ilość wykonanych zabiegów objętych postępowaniem konkursowym w roku poprzedzającym:  
0-39 zabiegów - 0 punktów,  
40-80 zabiegów - 5 punktów,  
powyżej 80 zabiegów - 15 punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

## § 10.

### Procedura przeprowadzania konkursu

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej Dyrektor Szpitala może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <https://szpitaljp2.zam.pl>. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 4,
  - 2) wybiera oferty/ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę maksymalną, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

## § 11.

### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia upoważnionymi osobami są: Marta Węgrzyn-Bąk oraz Agnieszka Kropop (tel. 84 / 677 33 00; 84 / 677 33 02).

## § 12.

### **Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

## § 13.

### **Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony **od dnia 1 kwietnia 2026 r. umowy do dnia 31 marca 2027 r.** z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3.
4. **Projekty umów, stanowiące Załącznik Nr 2 i 3 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

### **Załączniki:**

**Załączniki Nr 1, 1a-formularz ofertowy,  
Załącznik Nr 2–wzór umowy–podmiot leczniczy,  
Załącznik Nr 3–wzór umowy–indywidualna praktyka.**

Adam Fimiarz

/-/

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Zamość, dnia 17 lutego 2026 r.