



Zamość, dnia: 02.03.2020r.

DO. 334.5.2020.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

Dotyczy:

Zaproszenia do złożenia oferty

**na usługę nieprzekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro,
w zakresie wykonywania przez lekarzy specjalistów świadczeń zdrowotnych z zakresu
ortopedii i traumatologii narządu ruchu na rzecz pacjentów hospitalizowanych
w oddziałach Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im.**

Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Kod CPV: 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszej oferty jest **odpłatne wykonywanie**, przez lekarzy specjalistów Przyjmującego Zamówienie niżej wymienionych, **świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych** Udzielającego Zamówienie:

- 1) Konsultacja medyczna,
- 2) Iniekcja dostawowa,
- 3) Punkcja stawu,
- 4) Stabilizacja złamania poprzez założenie unieruchomienia gipsowego na przedramię/ramię,
- 5) Stabilizacja złamania poprzez założenie unieruchomienia gipsowego na dłoń/stopę,
- 6) Stabilizacja złamania poprzez założenie unieruchomienia gipsowego na podudzie,
- 7) Stabilizacja złamania poprzez założenie unieruchomienia gipsowego na udo,
- 8) Stabilizacja złamania poprzez założenie unieruchomienia typu Desaulta,
- 9) Zdjęcie opatrunku gipsowego,
- 10) Założenie wyciągu bezpośredniego.

8

2. Wymagane warunki:

- 1) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienie.
- 2) Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, objętych przedmiotem zamówienia przez minimum trzech lekarzy - w przypadku podmiotu leczniczego, minimum jednego lekarza - w przypadku indywidualnej praktyki.
- 4) Do złożenia ofert mogą przystąpić lekarze specjaliści w dziedzinie ortopedii i traumatologii.
- 5) Termin i czas wykonywania usług będzie uzgadniany telefonicznie, pod nr telefonu stacjonarnego..... lub pod nr telefonów komórkowych.....
Do dokonywania uzgodnień, Udzielający Zamówienia upoważnia Ordynatorów Oddziałów / Lekarzy Kierujących Oddziałami i ich zastępców – w godzinach normalnej pracy oddziałów; lekarzy dyżurnych oddziałów – poza godzinami normalnej pracy oddziałów. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wykonania świadczenia.
- 6) Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:
okres 1 roku – od dnia zawarcia do dnia 30 kwietnia 2021 r.

2.1 Sposób sporządzenia oferty:

2.1.1 Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz ofertowy” zgodnie z Załącznikiem Nr 1, 1a oraz n/w dokumenty:

- 1) kopia dyplomu lekarza,
- 2) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
- 3) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
- 4) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 5) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 7) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
- 8) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp,
- 9) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

2.3 Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.

2.4 Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.

2.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.



2.6. Oferta musi być podpisana przez Przyjmującego Zamówienie - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.

2.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana:

**Oferta na usługę nieprzekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty
30.000 euro,**

**w zakresie wykonywania przez lekarzy specjalistów świadczeń zdrowotnych z zakresu
ortopedii i traumatologii narządu ruchu na rzecz pacjentów hospitalizowanych
w oddziałach Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im.
Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

Nie otwierać przed 16.03.2020r. do godz. 10.30.

2.9. Przyjmujący Zamówienie może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Przyjmujący Zamówienie złoży kolejne oferty i nie złoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio, ocenie będzie podlegać wyłącznie oferta złożona najpóźniej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostałe oferty złożone przez Przyjmującego Zamówienie są zwracane Przyjmującemu Zamówienie bez ich otwierania. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

3. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 13.03.2020r. do godz. 15.00.**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie.

4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

- 1) Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej www.szpital.zam.pl (w zakładce Zamówienia Publiczne →Zamówienia do 30.000 euro).



2) Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

3) Do kontaktowania się z Przyjmującymi Zamówienie, Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych i formalnych:

Marta Węgrzyn – Bąk – p.o. Dyrektora Szpitala (84 677 33 00),

Barbara Hurkała – Kierownik Działu Organizacji i Kontroli (84 677 32 84).

5. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 211, w dniu 16.03.2020r. o godz. 10.30.**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie oraz informacje dotyczące ceny oferty.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1). Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **80 %**.

Jakość – **20%**

2). Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

3) Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem postępowania potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:

Staż zawodowy:

0-2 lat – 0 pkt.

3-5 lat-10 pkt.

powyżej 5 lat- 20 punktów

Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.

- 4) Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 6) W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która nie podlega odrzuceniu Zamawiający nie dokonuje oceny punktowej.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

7. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Informacja będzie zawierać nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Przyjmującego Zamówienie umowę.
- 5) Przyjmujący Zamówienie, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Unieważnienie postępowania.

8.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

9. Odrzucenie oferty.

9.1. Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu;
- 2) nie została złożona w formie pisemnej;
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

