

WZÓR

na sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem ppoż. osób i obiektów podległych
SPSW im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

zawarta w dniu r. w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” lub „Szpitalem” w imieniu którego działa:

Dyrektor – **lek. med. Andrzej Mielcarek**

zwany w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

..... przedsiębiorcą wpisanym do, NIP
..... działającym pod firmą, z siedzibą w
.....,

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 000 euro, w trybie zaproszenia do złożenia oferty, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności polegających na zapewnieniu właściwej polityki bezpieczeństwa oraz sprawnego funkcjonowania systemu ppoż. w Szpitalu.
2. Do obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w szczególności należą:
 - 1) przeprowadzanie przeglądów i kontroli przeciwpożarowych obiektów Szpitala
 - 2) prowadzenie nadzoru nad ochroną przeciwpożarową

- 3) ustalanie i weryfikacja potrzeb w zakresie wyposażenia w urządzenia przeciwpożarowe i podręczny sprzęt gaśniczy oraz przedstawianie propozycji rozwiązań i usprawnień w tym zakresie,
- 4) kontrolowanie prawidłowości wykonywanych czynności serwisowych oraz konserwacji instalacji, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości, niezwłoczne informowanie Dyrekcji Szpitala.
- 5) określanie metod i sposobów usuwania zagrożeń pożarowych,
- 6) wdrażanie i aktualizacja „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego”,
- 7) tworzenie, wdrażanie i aktualizacja pozostałych procedur z zakresu ppoż,
- 8) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru,
- 9) uczestnictwo w procesach związanych z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- 10) reprezentacja Zamawiającego przed Państwową Strażą Pożarną, w szczególności uczestnictwo w prowadzonych przez nią czynnościach kontrolno – rozpoznawczych,
- 11) opiniowanie założeń do projektów adaptacji i modernizacji budynków, instalacji i urządzeń Zleceniodawcy,
- 12) prowadzenie i nadzór nad dokumentacją ppoż.
- 13) sporządzanie na wniosek Zleceniodawcy, informacji dotyczących bezpieczeństwa pożarowego,
- 14) współuczestnictwo w przygotowaniu dokumentów wymaganych przez firmy ubezpieczeniowe,
- 15) informowanie o zmianach przepisów prawa, norm technicznych, czy też standardów zawodowych w zakresie dotyczącym ochrony przeciwpożarowej,
- 16) wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac niebezpiecznych ze względu na ryzyko pożarowe,
- 17) prowadzenie ćwiczeń praktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 18) niezwłoczne stawianie się na wezwanie Zleceniodawcy w przypadku powstania pożaru, lub zaistnienia innej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pożarowemu,
- 19) prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których mowa w §1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi i wytycznymi.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż:

- 1) posiada kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 620). Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje stanowią załącznik do niniejszej umowy.
- 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy).

§3

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności, o których mowa w §1, w siedzibie Zleceniodawcy w godzinach pracy administracji Szpitala.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do świadczenia usług poza godzinami pracy administracji Szpitala.

§4

1. Za wykonywanie zadań wymienionych w §1 ust. 2 pkt. 1-19 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto miesięcznie (słownie:) powiększone o zgodny z obowiązującymi przepisami podatek VAT.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT.
3. Wartość umowy netto wynosizł, wartość umowy brutto wynosizł.

§5

1. W przypadku, kiedy w trakcie realizowania umowy powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1191) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4, z dniem przekazania utworu przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Korzystania na własny użytek;
 - 2) Utrwalania w postaci zdjęć lub video;
 - 3) Zwielokrotnianie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości egzemplarzy i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych filmowych, komputerowych, na nośnikach celuloidowych, magnetycznych i optycznych;

- 4) Wprowadzania do pamięci komputera , w tym umieszczania w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet i innych sieciach komputerowych;
 - 5) Dokonywanie zmian według własnego uznania;
 - 6) Publiczne wystawianie wyświetlanie lub rozpowszechnianie tym w taki sposób, aby każdy miał dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przenosi na Zleceniodawcę własność nośników utworów. Zleceniodawca może również dzielić zezwolenia na wykonywanie praw zależnych osobom trzecim.

§6.

Podstawę zapłaty stanowi faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę obejmująca wynagrodzenie za usługę wykonywaną w danym miesiącu kalendarzowym.

§7

1. Płatności za wykonane usługi Zleceniodawca będzie regulował przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§8

Zleceniobiorca może powierzyć wykonywania usług innej osobie, która posiada odpowiednie kwalifikacje do świadczenia usług objętych niniejszą Umową, tylko za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§9

Zleceniobiorca jako podmiot samodzielnie prowadzący działalność gospodarczą, we własnym zakresie i na własny koszt rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§10

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy.

„Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Do ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2018r., poz. 1000) i odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu.

2. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
3. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.
4. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje poufne dotyczą.
5. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża strony przez okres obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu.

§11

Niniejsza umowa zawarta jest na okres **od**r. **do**r.

§12

Zleceniodawca oświadcza, iż posiada wdrożony zintegrowany system zarządzania oparty o normy ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, PN-N 18001:2004, PN – N 18001 / OHSAS, ISO 27001: 2013 oraz ISO 22000:2005.

§13

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Ponadto Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca naruszy postanowienia niniejszej umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy Zleceniobiorcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem Zleceniodawcy.

§14

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sądy powszechne w Zamościu.
3. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca:

.....
Zleceniobiorca: