



Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

22-400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10, ☎ 84 6773333, ✉ szpital@szpital.zam.pl
www.szpital.zam.pl, NIP 922 229 24 91, REGON 006050134, KRS 0000021024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie istniejących pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Żywienia Pozajelitowego, Izby Recepturowej w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”

Kategoria obiektu: XI
Branża: Budowlana, sanitarna, elektryczna, teletechniczna
Lokalizacja: Działka nr ewid. 84/8, obręb Zamość
ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22 – 400 Zamość
powiat: zamojski, województwo: lubelskie
Zamawiający: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22 – 400 Zamość

Nazwa i kody grup robót, klasy robót i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45000000-7 - Roboty budowlane,
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,
- 4533200-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania;
- 45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
- 45314000-1 - Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych;
- 45500000-2 - Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

Opracował:

Imię i Nazwisko	Funkcja / stanowisko	Nr. Uprawnień	Data	Podpis
Damian Staroń	st. specjalista	LUB/0044/WBKb/20	12.05.2023 r	

Zamość 12.05.2023 r.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
1. Przedmiot i zakres opracowania.....	3
2. Podstawa opracowania.....	3
3. Dane Ogólne:.....	3
4. Lokalizacja:.....	3
5. Opis przewidzianych robót.....	3
a) Roboty budowlane:.....	3
b) Roboty elektryczne:.....	4
c) Instalacja teletechniczna:.....	4
d) Instalacje sanitarne wod. - kan.:.....	5
e) Instalacje sanitarne – centralne ogrzewanie:.....	5
f) Instalacje sanitarne – wentylacja mechaniczna:.....	5
6. Ogólne zasady wykonania robót.....	6
7. Etapy wykonywania prac, harmonogram wykonywanych prac oraz warunki wykonania robót budowlanych w Aptece Szpitalnej.....	7
8. Wytyczne dot. materiałów.....	7
9. Dokumentacja powykonawcza.....	8
10. Odbiory techniczne.....	9
11. Wytyczne i warunki wykonania.....	10
12. Przeglądy w okresie gwarancji.....	10
13. Podstawy prawny.....	10
14. Załączniki.....	11
15. Kontakty.....	12

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń Apteki Szpitalnej usytuowanej na parterze bloku „B” zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową pn. „Przebudowa istniejących pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby pracowni żywienia pozajelitowego, izby recepturowej w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.

Zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową w skład przebudowanych pomieszczeń wchodzi:

- 1.38/Magazyn,
- 1.39/Zmywalnia,
- 1.40a/Pomieszczenie z lożą laminarną,
- 1.40b/Destylatornia,
- 1.40/Izba recepturowa.

2. Podstawa opracowania

- Opracowana wielobranżowa dokumentacja projektowa jako załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- Obowiązujące Prawo Budowlane, Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Polskie Normy i przepisy budowlane,

3. Dane Ogólne:

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ,
Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość.

4. Lokalizacja:

Przedmiot zadania zlokalizowany jest na działce budowlanej o numerze geodezyjny nr 84/8, o powierzchni 14,4935 ha.

5. Opis przewidzianych robót

a) Roboty budowlane:

- Roboty rozbiórkowo – demontażowe: drzwi, ścian, okładzin ściennych, zabudowy gipsowo – kartonowe, wykładziny z tworzyw sztucznych, nadproży, naświetla
- Montaż nadproży,
- Wykonanie ścian murowanych i zamurowań,
- Wykonanie sufitów podwieszanych,
- Montaż ścian systemowych,
- Montaż parapetów,
- Wykonanie okładzin ściennych,

- Montaż wykładziny PCV,
- Montaż drzwi wewnętrznych,
- Malowanie sufitów i ścian,
- Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.

b) Roboty elektryczne:

- Demontaż istniejących rozdzielnic, łączników, gniazd instalacyjnych oraz opraw oświetleniowych,
- Montaż rozdzielnic w szachcie kablowym z wyposażeniem wraz z przeniesieniem aparatów z szaf TSN – 6, TON – 10, TOR – 7 , TSR – 6, UPS, TA1,
- Rozbudowa istniejącej rozdzielnicy TSR – 6,
- Wykonanie nowej instalacji oświetlenia podstawowego,
- Wykonanie nowej instalacji oświetlenia ewakuacyjno – kierunkowego,
- Wykonanie nowej instalacji oświetlenia awaryjnego – ewakuacyjnego,
- Wykonanie wewnętrznej linii zasilającej,
- Wykonanie instalacji siłowej i technologicznej,
- Wykonanie instalacji zasilania dedykowanego urządzeń komputerowych,
- Wykonanie instalacji połączeń wyrównawczych,
- Wykonanie ochrony przeciwprzepięciowej,
- Wykonanie ochrony odgromowej,
- Wykonanie ochrony od porażeń.
- Wykonanie zabezpieczeń p.poż – uszczelnienie przejść instalacyjnych,
- Wykonanie pomiarów powykonawczych.

c) Instalacja teletechniczna:

- Demontaż istniejących instalacji SSP, LAN, domofonowa, telefoniczna,
- Wykonanie bypassu dla systemu SSP na czas robót,
- Utylizacja zdemontowanych materiałów w tym czujki p.poż zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Wykonanie nowej instalacji LAN,
- Montaż szafy dystrybucyjnej wraz z wymaganiem wyposażeniem,
- Połączenie nowego punktu dystrybucyjnego z serwerownią,
- Montaż gniazd abonenckich,

- Wykonanie instalacji SSP zgodnie zakresem zadania wraz z programowaniem linii dozorowych i konfiguracją z istniejącą centralą,
- Sprawdzenie i uruchomienie linii dozorowych,
- Wykonanie instalacji Kontroli dostępu do drzwi wejściowych,
- Wykonanie instalacji systemu domofonu,
- Wykonanie zabezpieczeń p.poż – uszczelnienie przejść instalacyjnych,
- Szkolenie personelu,
- Wykonania niezbędnych pomiarów,

d) Instalacje sanitarne wod. - kan.:

- Demontaże i przeróbki istniejących instalacji,
- Wykonanie robót budowlanych towarzyszących tj. przekucia, przejścia instalacyjne oraz odtworzenia,
- Demontaż i ponowny montaż istniejących urządzeń w nowej lokalizacji zgodnie z projektem,
- Montaż rurociągów z tworzyw sztucznych oraz stalowych,
- Ułożenie instalacji kanalizacyjnej wraz z wpięciem do istniejących pionów,
- Izolacja rurociągów,
- Montaż armatury wraz z osprzętem,
- Wykonanie zabezpieczeń p.poż – uszczelnienie przejść instalacyjnych,
- Próby szczelności,

e) Instalacje sanitarne – centralne ogrzewanie:

- Demontaż grzejników żeliwnych członowych wraz z zaworami oraz rurociągami,
- Montaż nowych grzejników dwupłytowych higienicznych,
- Wykonanie prób szczelności instalacji,

f) Instalacje sanitarne – wentylacja mechaniczna:

- Demontaż i przeróbka istniejących kanałów wentylacyjnych,
- Dostawa i montaż centrali wentylacyjnej w wykonaniu higienicznym i glikolowym odzyskiem ciepła,
- Montaż armatury instalacji odzysku glikolu,
- Montaż, konfiguracja oraz uruchomienie automatyki wewnętrznej,
- Dostawa i montaż nawilżacza parowego,

- Dostawa i montaż agregatu chłodniczego,
- Wykonanie instalacji skroplin,
- Montaż kanałów wentylacyjnych,
- Montaż wymaganego osprzętu,
- Wykonanie zabezpieczeń p.poż – uszczelnienie przejść instalacyjnych,
- Próby i pomiary powykonawcze.

Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w branżowych projektach budowlano - wykonawczych stanowiących załączniki do przedmiotu zamówienia.

6. Ogólne zasady wykonania robót.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz ich zgodność z dokumentacją projektową i wytycznymi Zamawiającego.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Zamawiający, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Zamawiający w terminie określonym w warunkach Umowy, **przekaze protokolarnie Kierownikowi Budowy plac budowy** wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi (jeśli dotyczą).

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę wykonanych prac oraz przekazanych obiektów i materiałów. Uszkodzone lub zniszczone elementy, materiały, urządzenia, itp. Wykonawca naprawi na własny koszt.

O fakcie przystąpienia do robót, Wykonawca poinformuje Zamawiającego przed ich rozpoczęciem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca umieści w miejscach określonych przez Zamawiającego, tablice informacyjne o prowadzeniu robót budowlanych, których treść i forma będzie zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywał tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: np. wygradzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszystkie inne środki niezbędne do ochrony robót, pracowników, społeczności i innych.

Koszt zabezpieczenia pomieszczeń, w których prowadzone będą roboty nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

Zaplecze budowy Wykonawca organizuje na własny koszt Zamawiający nie udostępnia pomieszczeń na cele socjalne oraz magazynowe. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie terenu budowy do odbioru końcowego.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca ma obowiązek zadbać o to aby pracownicy nie wykonywali pracy w warunkach niebezpiecznych oraz szkodliwych dla zdrowia i życia.

7. Etapy wykonywania prac, harmonogram wykonywanych prac oraz warunki wykonania robót budowlanych w Aptece Szpitalnej

Zamawiający informuje, że prace budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie. Apteka Szpitalna prowadzi swoją działalność ciągłą w systemie 24/7, w związku z tym Wykonawca dostosuje swój harmonogram prac do pracy Apteki Szpitalnej oraz zapewni poniższe uwarunkowania:

- 1. Wykonawca przed przystąpieniem do robót budowlanych przedstawi harmonogram prac Zamawiającemu. Wykonawca może przystąpić do robót budowlanych po uzyskaniu akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego,**
2. Wykonawca musi prowadzić tak roboty budowlane, aby nie powodowały utrudnień pracy Apteki Szpitalnej,
3. Roboty, które powodują nadmierną emisję hałasu tj. rozbiórki, wykucia, przebicia muszą być wcześniej zgłoszone i ustalone z kierownikiem Apteki Szpitalnej. Zaleca się prowadzenie takich robót w godzinach popołudniowych,
4. Wykonawca musi tak zabezpieczyć obszar wykonywania robót budowlanych, aby pył oraz kusz nie rozprzestrzenił się na pomieszczenia Ateczne,
5. Wywóz gruzu oraz materiałów z rozbiórki odbywać się będzie komunikacją. Zamawiający udostępni rampę załadunkową w celu wywozu materiałów z rozbiórki,

Etapowanie zakresu prac:

- I Etap - Prowadzenie wszystkich robót budowlanych w pomieszczeniu 1.38/Magazyn oraz 1.39/Zmywalnia (stan istniejący). Wykonawca wykona wszystkie niezbędne roboty budowlane także instalacyjne w celu udostępnienia pomieszczeń dla Apteki Szpitalnej. Nie dotyczy prac odnoszących się do konfiguracji systemów, pomiarów oraz prób (muszą być wykonane po wykonaniu całości zadania),
- II Etap - Prowadzenie robót budowlanych na komunikacji,
- III Etap - Prowadzenie wszystkich robót budowlanych w pomieszczeniu 1.40/Izba recepturowa (stan istniejący).
- IV Etap - Próby pomontażowe, odbiory

8. Wytyczne dot. materiałów

Wszystkie materiały stosowane do wykonania robót powinny być zgodne z dokumentacją projektową obowiązującymi normami, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa dopuszczenia do użycia oraz akceptację Zamawiającego.

Dopuszcza się stosowanie materiałów innych jeśli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna przewiduje możliwość zastosowania różnych materiałów. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze zastosowania konkretnego rodzaju materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zamieniony bez zgody Zamawiającego.

9. Dokumentacja powykonawcza

Przed przystąpieniem do formalnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych, Wykonawca przekaże dokumentację powykonawczą Zamawiającemu zgodnie z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót (jeśli wystąpią). **Akceptacja dokumentacji powykonawczej przez Zamawiającego jest podstawą do formalnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru robót.**

Wymagania Zamawiającego w stosunku do dokumentacji powykonawczej:

1. Ilość egzemplarzy:
 - 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej (egzemplarz nr 1 zawierający oryginały, egzemplarz nr 2 – potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie egzemplarza nr 1),
 - 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub pendrive,
2. Obowiązującym językiem dokumentacji jest język polski,
3. Każdy tom w oddzielnym segregatorze. W przypadku, gdy zawartość danego tomu jest większa niż pojemność jednego segregatora – tom należy podzielić na taką liczbę segregatorów, aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób nie wpływający destrukcyjnie na ich jakość,
4. Każdy segregator opisany na grzbiecie i na okładce w następujący sposób:
 - Grzbiet – Dokumentacja Powykonawcza, Nazwa Wykonawca (może być nazwa skrócona), Nazwa inwestycji, Nr tomu, Nazwa tomu,
 - Okładka – Dokumentacja Powykonawcza, Nazwa Wykonawcy, Nazwa inwestycji, Nr umowy, Nr tomu, Nazwa tomu, Data wykonania dokumentacji powykonawczej,
5. Oznakowanie stron:
 - Pieczęć czerwona DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA – na każdej stronie,
 - Podpis kierownika budowy lub kierownika robót na każdej stronie dokumentacji powykonawczej,
6. W przypadku dokumentów, które dotyczą grupy produktów, należy w sposób jednoznaczny oznaczyć zastosowany model / wariant / typ,
7. W każdym tomie należy umieścić szczegółowy spis zawartości tomu odpowiadający spisowi zawartości dokumentacji powykonawczej,
8. Każdy dokument w każdym z tomów i egzemplarzy ma posiadać oznaczenie numerowe odpowiadające jego miejscu w spisie zawartości dokumentacji powykonawczej,

9. Instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wyroby, urządzenia i sprzęt (w zakresie jakim dotyczy), powinny znajdować się w odpowiednim tomie każdego egzemplarza w tym, że karty gwarancyjne występować będą tylko w jednym oryginale w egzemplarzu nr 1,
10. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być tożsama z wersją papierową, tj. skan całej dokumentacji powykonawczej z pieczęciami i podpisami w wersji elektronicznej – podział na katalogi zgodnie z wersją papierową Tomów, podział na podkatalogi zgodnie z podziałem poszczególnych tomów,
11. Egzemplarze dokumentacji powykonawczej zawierać będą:
 - Oświadczenie kierownika budowy / robót o zgodności wykonanych robót z projektem budowlano – wykonawczym, normami i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - Książka obmiarów,
 - Protokoły badań i sprawdzeń i uruchomień, protokoły techniczne, wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
 - Dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych (deklaracje, certyfikaty CE, atesty, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, dokumentację techniczno – ruchową itd.),
 - Zaakceptowane wnioski materiałowe,
 - Instrukcje eksploatacji i konserwacji, które powinny zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania,
 - **Wymagany przez Zamawiającego - Plan przeglądów serwisowych wymaganych przez producenta (wykonywanych w okresie gwarancji przez Wykonawcę),**
 - Kopie potwierdzeń przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń i systemów,
 - Karty gwarancyjne urządzeń, wyposażenia,
 - Dokumentacja fotograficzna w postaci elektronicznej.

10. Odbiory techniczne

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- Odbiór częściowy,
- Odbiór końcowy i przekazanie do eksploatacji,

Odbiory częściowe dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy w terminie **7 dni** od jego pisemnego zgłoszenia. Celem odbiorów częściowych jest ustalenie zaawansowania prac oraz postępu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym, wg stanu na ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Przy odbiorze częściowym zostanie sporządzony obmiar wykonanych robót w celu ustalenia rodzaju oraz ilości robót wykonanych w okresie rozliczeniowym, który po zatwierdzeniu przez Przedstawiciela Zamawiającego

będzie stanowił podstawę do ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres rozliczeniowy oraz wystawienia faktury częściowe. Podpisane protokoły częściowe nie oznaczają potwierdzenia braku wad w pracach objętych odbiorem częściowym oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie robót budowlanych.

Odbiór końcowy polegać będzie na sprawdzeniu poprawności i kompletności wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i stwierdzony zostanie protokołem odbioru końcowego. Zamawiający przystąpi do czynności protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie **7 dni** od dnia otrzymania stosownego zgłoszenia o gotowości do odbioru. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony przez Komisję powołaną przez Zamawiającego. W trakcie odbioru końcowego zostanie ustalona lista wad przedmiotu odbioru oraz prac zaległych (jeśli wystąpią).

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad lub usterek, Wykonawca usunie je w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Pozostałe wymagania Zamawiający określił w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz warunkach umowy.

11. Wytyczne i warunki wykonania

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami budowlanymi. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod. Ponadto w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego w swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne dokumenty.

12. Przeglądy w okresie gwarancji

Przeglądy w okresie gwarancji mają polegać na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ewentualnych wad zaistniałych w okresie gwarancji.

Wykonawca do przekazanej dokumentacji powykonawczej, ma przedstawić wykaz okresowych inspekcji, konserwacji i napraw do przeprowadzenia w okresie gwarancji.

Okresowe inspekcje, konserwacje i naprawy nie mogą zakłócać normalnej pracy urządzeń.

W okresie gwarancji Wykonawca, na własny koszt, ma być zobowiązany do:

- Usunięcia wszelkich wad i uszkodzeń,
- Przeprowadzania inspekcji zgodnie z instrukcją obsługi i konserwacji,
- Dostawy i wymiany części szybko zużywających się,
- Dokonywania okresowych przeglądów zgodnie z wymaganiami producenta oraz ogólnie przyjętych

przepisów.

13. Podstawy prawny

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1225),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 402),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r., w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz. U. z 2021 r., poz. 1686),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2002 r., w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robot budowlanych. (Dz. U. z 2003 r., Nr 47, poz. 401),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie szczegółowych wymogów jakim powinny odpowiadać lokal apteki (Dz. U. 2002 r., nr 171, poz. 1395, z późn. zm.);

14. Załączniki

1 . Architektura:

- 1.1 A. Część opisowa br. budowlana,
- 1.2 A1 – Rzut parteru stan istniejący
- 1.3 A2 – Rzut sufitu parteru stan istniejący,
- 1.4 A3 – Rzut parteru stan istniejący – demontaże,
- 1.5 A4 – Rzut parteru stan projektowany,
- 1.6 A5 – Rzut parteru stan projektowany – wyposażenie,
- 1.7 A6 – Rzut sufitu parteru – stan projektowany,
- 1.8 A7 – Przekroje stan istniejący i projektowany,
- 1.9 A8 – Wykaz stolarki budowlanej,
- 1.10 A9 – System ścian modułowych,
- 1.11 A10 – Lokalizacja i sposób mocowania central do stropu,
- 1.12 A. Informacja BIOZ,

- 1.13 A. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 1.14 A. Przedmiar robót budowlanych.
- 2 . Technologia:
 - 2.1 Tech. Część opisowa Technologia,
 - 2.2 Tech. Stan istniejący,
 - 2.3 Tech. Stan projektowany,
 - 2.4 Tech. Karta wykończenia pomieszczeń.
- 3 . Elektryka:
 - 3.1 E. Opis techniczny br. elektrycznej,
 - 3.2 E1 – Rzut sufitu parteru – oświetlenie,
 - 3.3 E2 – Rzut parteru – siła,
 - 3.4 E3 – Rzut piwnicy – trasa kablowa,
 - 3.5 E4/1 – Schemat rozdzielnic TON – 24 – cz. 1,
 - 3.6 E4/2 – Schemat rozdzielnic TON – 24 – cz. 2,
 - 3.7 E5 – Schemat doposażenia rozdzielnic TSR – 6,
 - 3.8 E. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
 - 3.9 E. Przedmiar robót elektrycznych,
- 4 . Teletechnika:
 - 4.1 T. Opis techniczny br. teletechnicznej,
 - 4.2 T1 – Instalacja systemów telekomunikacyjnych,
 - 4.3 T1 – Schemat systemów telekomunikacyjnych,
 - 4.4 T. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 4.5 T. Przedmiar robót teletechnicznych.
- 5 . Sanitarna:
 - 5.1 S. Opis techniczny br. sanitarnej,
 - 5.2 IS1 – Instalacje sanitarne – rzut parteru, instalacja klimatyzacji bilans powietrza,
 - 5.3 IS2 – Instalacje sanitarne - rzut parteru, instalacja klimatyzacji specyfikacja materiałowa,
 - 5.4 IS3 – Instalacje sanitarne - rzut piwnicy, instalacja klimatyzacji,
 - 5.5 IS4 – Instalacje sanitarne – Schemat instalacji odzysku ciepła,
 - 5.6 IS5 – Instalacje sanitarne – rzut parteru, instalacja wod. - kan., c.w i centralnego ogrzewania,
 - 5.7 IS6 – Instalacje sanitarne – rzut piwnicy, Instalacja wod. - kan.
 - 5.8 S. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 5.9 S. Przedmiar robót sanitarnych

15. Kontakty

Do kontaktów:

1. Sekretariat Szpitala – 84 677 33 00,
2. Kancelaria Szpitalna – 84 677 33 33,
3. Dział Administracyjno – Techniczny – 84 677 38 99,

W razie wystąpienia awarii, wypadku oraz pozostałych nieprzewidywanych okoliczności:

- 1. Centralna Dyspozytornia (czynna 24/7) – 84 677 37 77**