

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.49.2023

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

Słownik pojęć

§ 2.

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) Oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) Oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 6) WSzS w Białej Podlaskiej – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej.

Przedmiot konkursu ofert i warunki realizacji

§ 3.

1. Konkurs Ofert przeprowadzany jest w celu zabezpieczenia wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych, którą Udzielający Zamówienia zawarł z WSzS w Białej Podlaskiej przystępując do konkursu ogłaszanego przez tenże Szpital.
2. **Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych – kod 85110000 - 3 usługi szpitalne i podobne poza godzinami normalnej ordynacji oraz pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych i udzielanie świadczeń na wezwanie poza godzinami normalnej ordynacji w Obszarze nr IV WSzS w Białej Podlaskiej.**
3. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w WSzS w Białej Podlaskiej i będzie zgodna z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust.2 udzielane będą według harmonogramów ustalonych odrębnie dla poszczególnych komórek organizacyjnych wchodzących w skład Obszaru nr IV na każdy miesiąc przez WSzS w Białej Podlaskiej.
5. Świadczenie usług medycznych polega zwłaszcza na:
 - 1) realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem,
 - 2) stosowaniu zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
 - 3) zapewnieniu pilnej opieki lekarskiej pacjentom, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń,
 - 4) systematycznym prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) nadzorze nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych,

- 6) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów WSzS w Białej Podlaskiej,
 - 7) pisemnym ustosunkowaniu się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie i przekazaniu wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych WSzS w Białej Podlaskiej,
 - 8) pilnym zabezpieczeniu świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów WSzS w Białej Podlaskiej w zakresie posiadanych kompetencji,
 - 9) korzystaniu w razie potrzeby z konsultacji specjalistów oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w działach i pracowniach WSzS w Białej Podlaskiej. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach WSzS w Białej Podlaskiej, Przyjmujący Zamówienie może wystawić skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z WSzS w Białej Podlaskiej. Skierowania muszą być zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych WSzS w Białej Podlaskiej lub kierującego komórką organizacyjną.
6. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy posiadanie przy sobie włączonego służbowego telefonu komórkowego przez cały czas pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest również:
- 1) dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
 - 2) przestrzegać zasad etyki i deontologii lekarskiej,
 - 3) przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez WSzS w Białej Podlaskiej ,
 - 4) w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.
8. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do następujących zasad określonych w załącznikach do projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do warunków konkursu:
- 1) „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy”,
 - 2) „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych”,
 - 3) „Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych”.

Wymagania stawiane oferentom

§ 4.

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty, spełniające wymagania o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.)
2. **Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj.: specjalizację w zakresie radiologii lub radiodiagnostyki lub rentgenodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej lub w trakcie specjalizacji w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub I stopień specjalizacji z zakresie radiologii lub radiodiagnostyki lub rentgenodiagnostyki.**
UWAGA!
 - 1) **Lekarz specjalista** – lekarz, który posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny;
 - 2) **Lekarz w trakcie specjalizacji** – lekarz, który:
 - a) rozpoczął specjalizację w szczególowej dziedzinie medycyny przed dniem 30.09.2014 r. – w przypadku posiadania specjalizacji II stopnia lub tytułu specjalisty z odpowiedniej dziedziny medycyny, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 16 ust. 10, art. 16g ust. 1 oraz art. 16x ust. 1 ustawy z dnia 05.12.1996 r. O zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę,
 - b) ukończył pierwszy rok specjalizacji – w przypadku specjalizacji w innych niż wymienione w lit. a) i c) dziedzinach medycyny oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę,
 - c) ukończył drugi rok specjalizacji – w przypadku specjalizacji w dziedzinie okulistyki oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę.
3. Zawarcie we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866).
4. Obowiązkiem Oferenta będzie:
 - 1) udzielanie świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w dniach każdorazowo uzgodnionych z WSzS w Białej

Podlaskiej, w godzinach wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszych warunków konkursu, w ilości każdorazowo uzgodnionej z WSzS w Białej Podlaskiej, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 4,

- 2) udzielanie świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji w inne dni każdorazowo uzgodnione z WSzS w Białej Podlaskiej, w godzinach wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszych warunków konkursu, w ilości każdorazowo uzgodnionej z WSzS w Białej Podlaskiej, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 4,
- 3) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, poza godzinami normalnej ordynacji w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w dniach i godzinach każdorazowo uzgodnionych z WSzS w Białej Podlaskiej, w ilości każdorazowo uzgodnionej z WSzS w Białej Podlaskiej, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 4,
- 4) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, poza godzinami normalnej ordynacji w inne dni każdorazowo uzgodnione z WSzS w Białej Podlaskiej, w godzinach każdorazowo uzgodnionych z WSzS w Białej Podlaskiej, w ilości każdorazowo uzgodnionej z WSzS w Białej Podlaskiej, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 4.

Termin i miejsce wykonania umowy

§ 5.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony tj. **od 01 listopada 2023 r. do 31 października 2026 r.** z możliwością przedłużenia umowy na okres kolejnych 24 miesięcy.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie WSzS w Białej Podlaskiej i na rzecz pacjentów WSzS w Białej Podlaskiej wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

§ 6.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2023 r., poz. 1516 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1194),
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 870 z późn. zm.),
- 7) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 9) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

Sposób przygotowania oferty

§ 7.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 / 1a do warunków konkursu ofert,
 - 2) kopia dyplomu lekarza,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje, certyfikaty,
 - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpis z KRS,
 - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
 - 8) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp,
 - 9) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

2. **W przypadku, gdy oferent w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu związany jest umową z Udzielającym Zamówienia w przedmiocie konkursu, do konkursu składa tylko:**
 - 1) formularz oferty, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 2) wyciąg z CEIDG lub odpis z KRS,
 - 3) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp,
 - 4) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:
„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w.....”
Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 października 2023 roku, do godz. 15⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Udzielającego Zamówienia.
9. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 211, w dniu 20 października 2023 r., o godz. 10³⁰.
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Komisja konkursowa

§ 8.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.

§ 9.

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
- 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 4) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę łącząca Udzielającego Zamówienia i oferenta, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert - z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - i) złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, o których mowa w lit. h),

- j) złożonej przez oferenta związanego w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie, na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej przez oferenta z Udzielającym Zamówienia, w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który został wskazany przez inny podmiot w wykazie personelu zgłoszonego do udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który w swojej ofercie wskazał podmioty, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym,
- 5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryterium, określonego w niniejszych warunkach konkursu,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Udzielającego Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Kryteria oceny ofert

§ 10.

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - 1) cena – 100 %
2. Podstawą oceny będzie złożona oferta cenowa. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, wg wzoru:
$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100\%$$
3. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.

Procedura przeprowadzania konkursu

§ 11.

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnego.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnego konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 9 pkt 4,
 - 2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

§ 12.

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie telefonicznie lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: Krzysztof Polberg oraz Barbara Hurkała (tel. 84/677-33-00; 677-33-24).

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 13.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 14.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony **od 01 listopada 2023 r. do 31 października 2026 r.** z możliwością przedłużenia umowy na okres kolejnych 24 miesięcy.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3.
4. **Projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do warunków konkursu jest ich integralną częścią; zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki do Warunków Konkursu:

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Projekt umowy – obszar IV
Załącznik Nr 3	Organizacja świadczeń poza godzinami normalnej ordynacji w Obszarze nr IV WSzS w Białej Podlaskiej

Adam Fimiarz
/-/
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Zamość, dnia 10 października 2023 r.