

UMOWA DO.6111.....2023
realizację świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu ... w Zamościu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22 -400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Gospodarczy Wydział KRS pod nr KRS 0000021024, NIP 922-22-92-491, REGON 006050134 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

lek., zam....., P:..... specjalistą w dziedzinie, posiadającym prawo wykonywania zawodu Nr, wydane przez Izbę Lekarską w dniu, wykonującym działalność leczniczą, zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Lubelskiej Izby Lekarskiej pod Nr 0000000....., przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym Nr NIP: działającym pod firmą REGON zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Preambuła

1. *Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.), którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu , treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej oferty.*
2. *Niniejsza umowa jest zawierana w celu zabezpieczenia wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych, którą Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu może zawrzeć z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej zwanym dalej w skrócie „WSzS w Białej Podlaskiej”, przystępując do konkursu ogłaszanego przez tenże szpital, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż nie będzie czynił przeszkód w zmianie, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu niniejszej umowy, gdy są one wynikiem zmiany, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu a WSzS w Białej Podlaskiej. W sytuacji nieuzasadnionego braku zgody na zmianę, rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej umowy w przypadku wskazanym w zdaniu pierwszym Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.*
3. *Zważywszy, iż Udzielający Zamówienia zawiera niniejszą umowę w celu zabezpieczenia wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych, którą może zawrzeć z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej przystępując do konkursu ogłaszanego przez tenże szpital, niniejsza umowa zostaje zawarta pod warunkiem zawieszającym tj. pod warunkiem, iż Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zawrze z WSzS w Białej Podlaskiej umowę na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem umowy wynikającym z niniejszej umowy.*
4. *Strony nadają niniejszej preambule charakter normatywny.*

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału

Ratunkowego z Izbą Przyjęć WSzS w Białej Podlaskiej.

2. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustaliły, że szczegółowe warunki konkursu na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne włączone są do stosunku umownego łączącego Strony.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów WSzS w Białej Podlaskiej, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Zespołu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć.
2. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez WSzS w Białej Podlaskiej lub Kierownika Zespołu SOR z Izbą Przyjęć lub też wynikające z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne o których mowa w § 1 ust. 1 będą udzielane w siedzibie WSzS w Białej Podlaskiej.
2. WSzS w Białej Podlaskiej przedstawi, najpóźniej do 15-go dnia danego miesiąca harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, według przedłożonego harmonogramu.
3. Do sporządzania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, w Zespole SOR z Izbą Przyjęć WSzS w Białej Podlaskiej może upoważnić Kierownika Zespołu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć lub pełniącego jego zastępstwo.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych według harmonogramu, o którym mowa w ust. 2.
5. WSzS w Białej Podlaskiej zastrzega sobie jednostronne prawo wprowadzania zmian do harmonogramu w sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od niego, w tym awarii sprzętu uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Przyjmujący Zamówienie powiadamiany jest o powyższym przez WSzS w Białej Podlaskiej lub osobę upoważnioną.
6. Harmonogram, udzielania świadczeń zdrowotnych będzie określał dni i godziny, w których Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izbą Przyjęć. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych w ciągłości, wykazany w powyżej wskazanym harmonogramie, nie może przekraczać 24 godzin.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izbą Przyjęć w systemie 12 godzinnym lub 24 godzinnym, wg harmonogramu ustalanego dla SOR z Izbą Przyjęć na każdy miesiąc przez WSzS w Białej Podlaskiej.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w § 1

ust. 1 nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 w ilości nie mniejszej niż 36 godzin w miesiącu.

9. Ilość godzin udzielania świadczeń będzie uzależniona od potrzeb wynikających z działalności WSzS w Białej Podlaskiej. WSzS w Białej Podlaskiej, w zależności od potrzeb, może nie zlecać wykonywania świadczeń określonych w § 1 ust. 1 w danym okresie, lub też zlecić wykonywanie świadczeń w mniejszym wymiarze godzinowym niż określony w ust. 2, a Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia objęte umową w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Środki udostępnione przez WSzS w Białej Podlaskiej nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Powierzenie wykonywania usług objętych umową osobie innej może nastąpić tylko z uzasadnionych przyczyn i za zgodą WSzS w Białej Podlaskiej. Powierzenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie może nastąpić wyłącznie osobie spełniającej wymagania określone w Warunkach konkursu w § 4 ust.2 -Zadanie nr 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w zastępstwie.
4. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do :
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej wg przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z wymogami NFZ. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń, również w systemie informatycznym,
 - 2) posiadania w czasie trwania umowy aktualnych badań lekarskich oraz szkoleń z zakresu BHP. Badania powyższe zostaną wykonane na koszt lekarza wykonującego świadczenia zdrowotne.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych.
3. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, zdarzenia masowego, klęski żywiołowe, epidemie itp.) WSzS w Białej Podlaskiej może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do pozostawania w dyspozycji wykraczającej poza postanowienia umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa pacjenta,
 - 2) przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w szczególności wszelkich przepisów wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia mających zastosowanie do

- publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 3) standardów wykonywania świadczeń ustalonych przez WSzS w Białej Podlaskiej.
2. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do:
- 1) realizacji świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć zgodnie z harmonogramem,
 - 2) stosowania zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
 - 3) zapewnienia pilnej opieki lekarskiej pacjentom, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń,
 - 4) systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) nadzoru nad pracą średniego personelu medycznego uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych,
 - 6) uczestniczenia w sytuacjach nagłych, w zespołowych zabiegach operacyjnych i konsultacjach,
 - 7) sprawdzania wyposażenia miejsca pracy, w razie potrzeby żądania uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskowania do odpowiednich służb WSzS w Białej Podlaskiej o doposażenie,
 - 8) sprawdzenia sprawności sprzętu medycznego,
 - 9) współpracy z innymi lekarzami oraz etatowymi pracownikami WSzS w Białej Podlaskiej w celu realizacji zadań przewidzianych umową,
 - 10) bezzwłocznego przybycia na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
 - 11) udzielania w miarę posiadanych informacji pacjentowi lub jego najbliższej rodzinie (opiekunom ustawowym) o stanie zdrowia pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 12) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów,
 - 13) pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie i przekazania wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych WSzS w Białej Podlaskiej,
 - 14) pilnego zabezpieczenia świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów w zakresie posiadanych kompetencji.
3. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy posiadanie przy sobie włączonego służbowego telefonu komórkowego przez cały czas udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
- 1) posiadania i utrzymywania w całym okresie związania umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przepisami rozporządzenia Ministra Finansów wydanego na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) przedłożenia Udzielającemu Zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w pkt 1,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
 - 4) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy

- i dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie,
- 5) przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wskazanej w pkt 4.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać zasad uczciwej konkurencji, za naruszenie której uważa się:
 - 1) wskazywanie pacjentom WSzS w Białej Podlaskiej innych niż Udzielający Zamówienia i WSzS w Białej Podlaskiej wykonawców usług medycznych w zakresie prowadzonym przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) udzielanie osobom trzecim informacji, których ujawnienie mogłoby być szkodliwe dla interesów Udzielającego Zamówienia.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących aktów prawnych zewnętrznych oraz wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
 7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszystkie wymagane przepisami prawa szczerzenia.

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust.1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z zawinionych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem zawinionych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza winy Przyjmującego Zamówienie oraz stopnia w jakim w stopniu zawinionym przyczynił się do powstania szkody.
3. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a WSzS w Białej Podlaskiej, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem zawinionego, niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiadają kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie był karany za wykroczenia zawodowe, jak również obecnie nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania w tym zakresie.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok Sądów Powszechnych,

ani sądów zawodowych uniemożliwiający mu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze w ww. zakresie.

§ 11

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Kierownik Zespołu SOR z Izłą Przyjęć oraz Zastępca Dyrektora ds. Medycznych WSzS w Białej Podlaskiej.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor WSzS w Białej Podlaskiej.

§ 12

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole SOR z Izłą Przyjęć, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi:
 - 1) **zł brutto (stawka podstawowa)** za jedną godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć w miesiącu, w którym ilość porad sprawozdanych do NFZ ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć nie przekroczyła **1 750**,
 - 2) **zł brutto (stawka podstawowa) powiększona o kwotę 10,00 zł brutto** za jedną godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć w miesiącu, w którym ilość porad sprawozdanych do NFZ ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć wyniesie od **1751** do **1 900**,
 - 3) **zł brutto (stawka podstawowa) powiększona o kwotę 20,00 zł brutto** za jedną godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych w Zespole Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć w miesiącu, w którym ilość porad sprawozdanych do NFZ ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć przekroczyła **1 900**.
2. Strony ustalają, iż dotatkowa należność za każdy wypis pacjenta w kategorii zdrowotnej III i wyżej ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego po udzielonej poradzie wynosi **20,00 zł brutto**.
3. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od prawidłowego sporządzenia faktury i miesięcznego wykazu, który należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz wydruku komputerowego dokumentującego ilość wypisów pacjentów, o których mowa w ust. 2.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 winna być wystawiona w terminie do 5 dni po zakończeniu m-ca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy potwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych WSzS w Białej Podlaskiej lub pełniącego jego zastępstwo oraz wydrukiem komputerowym potwierdzonym przez Kierownika Zespołu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć lub pełniącego jego zastępstwo i Kierownika Działu Świadczeń Medycznych i Projektów lub pełniącego jego zastępstwo.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszt dojazdu do siedziby WSzS w Białej Podlaskiej-
6. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. W sytuacji wejścia w życie regulacji prawnej (ustawy, rozporządzenia, umowy z NFZ, inne akty prawne, zmiany umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a WSzS w Białej

Podlaskiej), na podstawie których Udzielający Zamówienia będzie miał prawo do naliczenia i wypłacenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowych środków pieniężnych z tytułu udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmującemu Zamówienie będą należne takie dodatkowe środki pieniężne, o ile Przyjmujący Zamówienie spełni wymagania konieczne do uzyskania prawa do takich środków wynikające z wprowadzonych regulacji. Dodatkowe środki pieniężne będą wypłacone Przyjmującemu Zamówienie, o ile Udzielający Zamówienie otrzyma faktycznie środki finansowe na ich sfinansowanie i wówczas postanowienia niniejszego paragrafu odnoszące się do sposobu, terminu płatności stosuje się odpowiednio. Wpłata takich dodatkowych środków pieniężnych nie wymaga aneksu do umowy, a ich wysokość jest określana przez Udzielającego Zamówienia w pisemnej informacji przekazywanej Przyjmującemu Zamówienie.

9. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a WSzS w Białej Podlaskiej; jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie.
11. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia określonych w ust. 1 i ust. 2 do umowy na zasadach określonych w niniejszym ustępie. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Z przeprowadzonych negocjacji strony sporządzą pisemny protokół. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:
 - 1) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;
 - 2) wprowadzenia przez WSzS w Białej Podlaskiej zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń w SOR z Izbą Przyjęć, o którym mowa w § 1, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w SOR z Izbą Przyjęć,
 - 3) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia;
 - 4) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:
 - a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,

- b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),
 - c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy (o ile dotyczy).
12. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 11, jest przedłożenie przez Przyjmującego Zamówienie wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wnioskowanej zmiany. Wniosek podlega ocenie Udzielającego Zamówienia i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienia i WSzS w Białej Podlaskiej oraz wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

§ 13

Zobowiązania podatkowe z tytułu wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie w związku z wykonaniem niniejszej umowy, rozliczane są przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia i WSzS w Białej Podlaskiej oraz uprawnionych organów szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, gromadzenia dokumentacji medycznej, racjonalnego i oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem medycznym ponosząc ryzyko ewentualnych kar.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich opiekunów z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie uzyska na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez WSzS w Białej Podlaskiej:

§ 17

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta za każdy stwierdzony przypadek w wysokości do 1 000,00 zł za:
 - 1) nienależytą realizację umowy, tj. w szczególności wykazanie w fakturach i sprawozdaniach/ zestawieniach/ wykazach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
 - 2) nieterminową realizację lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,

- 3) obniżenie jakości świadczeń zdrowotnych polegające na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 4) nieuzasadnioną odmowę udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 5) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody WSzS w Białej Podlaskiej,
 - 6) pobieranie nienależnych opłat od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - 7) utrudnianie przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia lub WSzS w Białej Podlaskiej,
 - 8) brak lub nie w pełni prowadzoną dokumentację (również w systemie informatycznym),
 - 9) nie odbieranie telefonu podczas dyżuru, i/lub w czasie pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający Zamówienia wprowadza karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie w wysokości 2 000,00 zł.
 3. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
 4. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 18

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Udzielającego Zamówienia.

§ 19

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01 października 2023 r.** do dnia **31 października 2026 r.**
2. Za zgodą Stron umowy, wyrażoną w formie aneksu, okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 może ulec przedłużeniu na kolejne **24 miesiące**.

§ 20

1. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę w całości (lub w części) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy z WSzS w Białej Podlaskiej (lub części umowy) na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 2) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec WSzS w Białej Podlaskiej, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową,
 - 3) rozwiązania umowy, którą Udzielający Zamówienia może zawrzeć z WSzS w Białej Podlaskiej.
3. Obie strony mogą wypowiedzieć umowę w całości (lub w części) za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy dalsze obowiązywanie umowy (lub jej części) nie leży w interesie jednej lub drugiej strony.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo wypowiedzieć umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli dane zawarte w ofercie okazały się nieprawdziwe.

5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 23

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

§ 24

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1	Warunki konkursu- DO.334.41.2023
Załącznik Nr 2	Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego Zamówienie
Załącznik Nr 3	Miesięczny wykaz godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej
Załącznik Nr 4	Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych
Załącznik Nr 5	Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy
Załącznik Nr 6	Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

