WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.433.1.2026

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22 - 400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany dalej „*Udzielającym Zamówienia*".
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22 - 400 Zamość oraz z dopiskiem na kopercie: konkurs ofert DO.433.1.2026.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026, poz. 156 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2.
Słownik pojęć

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami", określenia oznaczają:

1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
3) Oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

§ 3.
Przedmiot konkursu ofert

1. **Przedmiotem konkursu ofert** jest wykonywanie specjalistycznych badań laboratoryjnych (o kodzie CPV 851450000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne), na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do Formularza ofertowego.
2. **Dla ważności oferty wymagane jest podanie ceny i wartości badań wymienionych w Załączniku Nr 1 do Formularza ofertowego oraz informacja o terminach wykonania świadczeń**.
3. Podane w niniejszych warunkach konkursu ofert dane liczbowe dotyczące ilości zrealizowanych w okresie obowiązywania umowy badań są wyłącznie szacunkowe. Faktyczna ilość badań może różnić się od ilości podanej w niniejszych warunkach konkursu. Oferent przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie będzie mu należne wyłącznie za badania faktycznie zrealizowane. W przypadku zaś, gdy łączna wartość zrealizowanych badań nie osiągnie szacunkowej ilości wskazanej w warunkach konkursu, oferentowi nie będzie przysługiwało jakiekolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę w szczególności z tytułu pozostawania w gotowości do ich udzielania.

§ 4.
Wymagania stawiane oferentom

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w *art. 26 ust. 1 i 2* ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.).
2. Świadczenia wykonywane będą w Laboratorium Oferenta**,** wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach, wymaganiom Narodowego Funduszu Zdrowia, co należy potwierdzić odpowiednim *oświadczeniem.*

3. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.
4. Kwalifikacje kadry**:** warunkiem bezwzględnym jest posiadanie, przez osoby wykonujące badania, kwalifikacji wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami, wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnych z profilem świadczeń będącym przedmiotem oferty.
5. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie przekaże kopie certyfikatów/ zaświadczeń z programów zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań.

§ 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany

jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej **(**Dz. U. z 2025 r. poz. 1295)
4) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
5) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

§ 6.

Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
   1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
   2) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
   3) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
   4) kserokopia wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
   5) oświadczenie o dostarczeniu kopii dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert, w przypadku wyboru oferty oferenta,
   6) kopia aktualnych badań lekarskich *lub oświadczenie*, że osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,
   7) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Laboratorium Oferenta**,** wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach,
   8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane, kopie dokumentów powinny być potwierdzone **„za zgodność z oryginałem" z bieżącą datą,** przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta**.** Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej *www.szpitaljp2.zam.pl*. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie **oznaczonej nazwą i adresem Oferenta**, zaadresowanej na:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 - 400 Zamość

wraz z dopiskiem:

„Konkurs ofert – badania laboratoryjne-DO.433.1.2026, Zadanie nr ….”

8. Ofertę **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 listopada 2026 roku, do godz. 15^{00}**, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową, przy czym pod uwagę będzie brana data wpływu ofert do kancelarii Udzielającego Zamówienia.
9. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, **pok. Nr 210**, **w dniu 24 listopada 2026 r. o godz. 10^{00}.**
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

§ 7.
Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
   1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
   2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
   3) odrzucenie oferty:
      a) złożonej po terminie,
      b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
      c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
      d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
      e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
      f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
      g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
      h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,
   4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w warunkach konkursu,
   5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
   6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

§ 8.
Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
   1) cena świadczenia zdrowotnego – 80 %
   2) czas oczekiwania na wynik badania – 20 %.

   Cena świadczenia zdrowotnego – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie brutto. Waga punktowa badanej oferty zostanie określona według następującego wzoru:

   Ilość punktów = Cena minimalna / cena badania z analizowanej oferty x waga kryterium x 100 punktów gdzie:

   Cena minimalna – najniższa deklarowana cena badania spośród wszystkich ofert.

Czas oczekiwania na wynik badania – waga 20%

Ilość punktów = Czas minimalny / czas badania z analizowanej oferty x waga kryterium x 100 gdzie:
czas minimalny – najniższy czas oczekiwania na wynik badania spośród wszystkich ofert, wyrażony w dniach.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń.

§ 9.
Procedura przeprowadzania konkursu

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej Dyrektor Szpitala może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
   4) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
   5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
   1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 3,
   2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
   3) odrzucono wszystkie oferty,
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

§ 10.
Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje

zapytanie osobiście, na piśmie lub mailowo na adres: szpital@szpital.zam.pl, w terminie do 10 listopada 2026 r, do godziny 13.00.

2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:
   1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: Barbara Mika tel. 84/ 677 38 00,
   2) w sprawach organizacyjnych: Magdalena Kiecana tel. 84/ 677 33 02;
   3) w sprawach systemu informatycznego: tel. 84/677 37 70

§ 11.

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
    1) wybór trybu postępowania,
    2) niedokonanie wyboru oferenta,
    3) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 12.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.**
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekt umowy stanowi załączniki Nr 2 do warunków konkursu i jest ich integralną częścią, zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Adam Fimiarz
/-/
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Zamość, dnia 29 października 2026 r.