

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**Nr postępowania DO.334.33.2025**

**§ 1.**

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**Słownik pojęć**

**§ 2.**

1. Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:
  - 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
  - 2) Przyjmujący Zamówienie - podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
  - 3) Oferent – podmiot lub osoba, która składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
  - 4) Oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
  - 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**§ 3.**

**Przedmiot konkursu ofert**

1. **Przedmiotem konkursu ofert jest** na udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w niżej wymienionych poradniach specjalistycznych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu - kod CPV: 85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki:
  - 1) Chirurgii urazowo-ortopedycznej,
  - 2) Foniatrycznej.
2. Szacunkowa wielkość przewidzianych do zrealizowania świadczeń zdrowotnych w okresie od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. wynosi:
  - 1) 703,89 godzin w Poradni Chirurgii urazowo-ortopedycznej,
  - 2) 625,68 godzin w Poradni Foniatrycznej.

**Wymagania stawiane oferentom**

**§ 4.**

1. Prawo udziału w konkursie mają podmioty lecznicze i osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., 450 z późn. zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 pielęgniarki zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 przez minimum jedną pielęgniarkę/jednego pielęgniarza w każdej z wymienionym poradni, spełniającego wymagania określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

#### § 5.

1. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461),
  - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 814 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
  - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2025 r., poz. 400 z późn. zm.),
  - 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.),
  - 7) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
  - 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
  - 9) wewnętrznych regulaminów, procedur oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

#### Sposób przygotowania oferty

#### § 6.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1/1a do warunków konkursu ofert,
  - 2) kopia dyplomu pielęgniarki / pielęgniarskiego,
  - 3) kopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/ pielęgniarskiego,
  - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
  - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpis z KRS,
  - 7) aktualne zaświadczenie o odbyciu przez pielęgniarkę/pielęgniarskiego szkoleniu z zakresu bhp oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy.
  - 8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
  - 9) oświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane oraz kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <https://szpitaljp2.zam.pl>. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na każdą poradnię odrębnie.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:

„Konkurs ofert – udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni.....

Ofertę **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 grudnia 2025 r, do godz. 15<sup>00</sup>**, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Udzielającego Zamówienia.

8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 210, **w dniu 23 grudnia 2025 r., o godz. 11<sup>00</sup>**.
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Komisja konkursowa

### § 7.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

### § 8.

1. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
  - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
  - 4) odrzucenie oferty:
    - a) złożonej po terminie,
    - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
    - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
    - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
    - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
    - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę łącząca Udzielającego Zamówienia i oferenta, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert - z przyczyn leżących po stronie oferenta,
    - i) złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, o których mowa w lit. h),
    - j) złożonej przez oferenta związanego w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie, na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej przez oferenta z Udzielającym Zamówienia, w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który został wskazany przez inny podmiot w wykazie personelu zgłoszonego do udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który w swojej ofercie wskazał podmioty, które udzielają świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w tym samym zakresie w okresie objętym postępowaniem konkursowym,
  - 5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w niniejszych warunkach konkursu,
  - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,

- 7) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Udzielającego Zamówienia. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

## Kryteria oceny ofert

### § 9.

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
  - 1) cena za godzinę udzielania świadczeń – 85 %
  - 2) jakość – 15 %
2. Podstawą oceny będzie złożona oferta cenowa. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, wg wzoru:  
 $(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$
3. Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:  
Staż zawodowy:  
0-2 lat –0 punktów,  
3-5 lat -5 punktów,  
powyżej 5 lat- 15 punktów.  
 $\text{Ilość punktów} = \text{najdłuższy staż zawodowy} / \text{staż zawodowy analizowanej oferty} \times 15\% \times 100 \text{ pkt.}$   
Staż pielęgniarki/pielęgniarsza zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta liczony będzie jako średnia arytmetyczna liczby punktów uzyskanych przez poszczególne personel, przy czym wynik średniej arytmetycznej podlegać będzie zaokrągleniu w górę do pełnej liczby punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

## Procedura przeprowadzania konkursu

### § 10.

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej Dyrektor Szpitala może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <https://szpitaljp2.zam.pl>. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawniej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawniej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4,
  - 2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,

- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

#### **§ 11.**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie telefonicznie lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: Marta Węgrzyn-Bąk oraz Agnieszka Kropop (tel. 84/677-33-00; 677-33-02).

### **Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

#### **§ 12.**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

### **Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 13.**

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony **od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.** z możliwością przedłużenia umowy w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 2 miesiące.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3.
4. **Projekty umów, stanowiące załączniki Nr 2 oraz 3 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki do Warunków Konkursu:

Załącznik Nr 1/1a - Formularz ofertowy,  
Załącznik Nr 2 - Wzór umowy dla indywidualnej praktyki,  
Załącznik Nr 3 - Wzór umowy dla podmiotu leczniczego.

Adam Fimiarcz  
/-/  
Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Zamość, dnia 11 grudnia 2025 r.