

Zamość, dni 14 lutego 2022 r.

AT.Z.2150.4.1.2022
(Numer sprawy)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 130 000 zł**

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł
na dostawę jednostanowiskowych jednostek mobilnych uzdatniaczy wody dla urządzeń
dializacyjnych
kod CPV:42912300-5**

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Jednostanowiskowy mobilny uzdatniacz wody w ilości 2 szt.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

III. Sposób sporządzenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „**Formularz oferty wykonawcy**” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej”,
 - 2.2. Szczegółową charakterystykę oferowanego sprzętu (ulotka, folder, opis, itp.) z jednoczesnym podaniem producenta i numeru katalogowego, zawierające minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia (parametry techniczne),
 - 2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca

ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana:

„Dostawa jednostanowiskowych jednostek mobilnych uzdatniaczy wody dla urządzeń dializacyjnych, postępowanie nr AT.Z.2150.4.1.2022. Nie otwierać przed **23.02.2022 r. do godz. 13.00”.**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 23.02.2022 r. do godz. 12.00**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł).
2. Pytania należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:
 - w sprawach merytorycznych – Andrzej Zerebiec tel (84) 677 31 01
 - w sprawach formalnych – Dariusz Flis tel. (84) 677 32 77

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu 23.02.2022 r. o godz. 13.00.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

X. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy,
2. Formularz oferty cenowej,
3. Wzór umowy.

DYREKTOR
/-/
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
Małgorzata Popławska

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć wykonawcy)

tel.:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
szpital@szpital.zam.pl**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AT.Z.2150.4.1.2022) na dostawę jednostanowiskowych jednostek mobilnych uzdatniaczy wody dla urządzeń dializacyjnych).

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości netto: zł

(słownie: zł)

stawka podatku VAT %

brutto: zł

(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Oferuję termin płatności dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
4. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w przepisach obowiązującego prawa, jest bezpieczny i dopuszczony do używania na terenie Polski.
5. Oświadczam, że na oferowane jednostanowiskowe jednostki mobilne uzdatniaczy wody dla urządzeń dializacyjnych posiada deklarację zgodności CE o spełnieniu wymagań zasadniczych, certyfikat zgodności dla oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych i na każde żądanie Zamawiającego we wskazanym terminie prześle wymagane dokumenty.
6. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie

poprawiania.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczone w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika.
- 3) formularz oferty cenowej
- 4) szczegółowa charakterystyka oferowanego sprzętu (ulotka, folder opis, itp.) z jednoczesnym podaniem producenta i numeru katalogowego, zawierające minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PARAMETRY TECHNICZNE

Lp.	Nazwa parametru	Wymaganie graniczne	Wartość oferowana
1	Sprzęt nowy, min 2021 rok produkcji Producent Model/typ Kraj pochodzenia	Tak, podać	
2.	Urządzenie mobilne na kółkach, lekka kompaktowa konstrukcja umożliwiające sprawne przemieszczanie	TAK, podać	
3.	Zintegrowany filtr wstępny zmiękczający wodę pitną o bardzo dużej twardości	TAK, podać	
4.	Wydajność odwróconej osmozy minimum 80//h	TAK, podać	
5.	Komunikatory przyjazne dla użytkownika	TAK, podać	
6.	System automatycznej dezynfekcji chemicznej lub termicznej	TAK, podać	
7.	Alarmy audiowizualne	TAK, podać	
8.	Możliwość ciągłej kontroli jakości uzdatnianej wody	TAK, podać	
9.	Gwarancja min 24 miesiące	TAK, podać	
10.	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny	TAK, podać	
11.	Woda uzdatniana za pomocą mobilnego uzdatniacza wody powinna spełniać wymogi jakości wody użytkowej do dializ zgodnie z Farmakopea Polska	TAK, podać	
12.	Urządzenie przystosowane do podłączenia użytkowych przez Szpital aparatów do hemodializ za pomocą zaworu GF d 16 DN	TAK, podać	
13.	Wyposażenie : -środek do dezynfekcji urządzenia min 5 ltr -testy na pozostałości środka do dezynfekcji min 100szt	TAK, podać	

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN) (5+6)	Łączna cena netto (w PLN) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6)	Producent
1	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Jednostanowiskowy uzdatniacz wody dla celów hemodializy przytóżkowej	szt	2						
X	X		X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- *niepotrzebne skreślić*

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

Małgorzata Popławska – Dyrektor
a

zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane nieprzekraczające 130 000 zł” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego asortymentu wskazanego w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

§ 2

Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu umowy w okresie 8 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy bezpośrednio do siedziby Kupującego, z wniesieniem we wskazane miejsce, w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00. O planowanym terminie dostawy Sprzedający zobowiązany jest powiadomić Kupującego z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedającego. Wraz z dostawą, jeżeli Kupujący zgłosi takie żądanie, Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu dokumenty dopuszczenia

asortymentu do obrotu, a także wszelkie pozostałe dokumenty, w szczególności certyfikaty, homologacje, deklaracje zgodności.

5. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem.
6. Wykonanie dostawy przedmiotu umowy oraz jego uruchomienie Strony potwierdzą poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Kupujący zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku uchybienia przez Sprzedającego obowiązкови, o którym mowa w ust. 4 zd. 2.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.
2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
4. Koszty reklamacji, takie jak m. in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

§ 4

Rękojmia

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.6.
3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art.556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:
 - 1) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
 - 2) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy

na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5

Gwarancja

1. Sprzedający udzielagwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy od daty uruchomienia przedmiotu umowy wynikającej z protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6.
2. Sprzedający zobowiązuje się podczas trwania gwarancji do zapewnienia zgodnej z warunkami technicznymi pracy dostarczonego przedmiotu umowy. Czas na usunięcie uszkodzenia w okresie gwarancji będzie wynosił nie dłużej niż 5 dni roboczych i będzie liczony od dnia zgłoszenia uszkodzenia przez Kupującego.
3. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązuje się do przeprowadzenia zalecanych przez producenta przeglądów przedmiotu umowy z częstotliwością 1 na 12 miesięcy. Ostatni przegląd zostanie wykonany w ostatnim miesiącu gwarancji

§ 6

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:)
plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto (słownie:).
2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.6, na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.
4. Faktura VAT może zostać przez Sprzedającego wystawiona wyłącznie po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.6. W razie wcześniejszego wystawienia faktury, termin zapłaty nie rozpoczyna biegu do momentu spełnienia warunku, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym.
5. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „polecenia przelewu”.

§ 7

Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 8

Kary umowne

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.1 umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1,
 - 2) 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 5 ust.2 umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1,

- 3) 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust.3 umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1,
- 4) 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Sprzedającego do zapłaty.
4. Suma wartości kar umownych naliczonych Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy zwłoka Sprzedającego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 przekroczy 2 dni robocze.
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Kupujący ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy na piśmie, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.

§10

Zmiana umowy

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 -wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, e mail: szpital@szpital.zam.pl, tel. sekretariat: (84)677 33 00**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest Mirosław Teterycz, tel. (84)677 37 78, e mail: iodo@szpital.zam.pl
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Mirosław Teterycz	w imieniu administratora Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Małgorzata Popławska
---	--